

	DELIBERAZIONE N°	76
	PUBBLICAZIONE N°	572
	IN DATA	18-07-2019

COMUNE DI GORO

PROVINCIA DI FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE, PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 - MODIFICA PROPRIO ATTO N. 95/2018

=====
L'anno **duemiladiciannove** oggi **diciotto** del mese di **luglio**
alle ore **09:00** nella sede comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale.

All'appello risultano :

			Presente/Assente
	Viviani Diego	SINDACO	Assente
	BUGNOLI MARIA	ASSESSORE	Presente
	TUROLA DOMINGO	ASSESSORE	Presente
	BRANCHI AGNESE	ASSESSORE	Presente
	PEZZOLATI NICOLA	ASSESSORE	Presente

Presenti: 4

Assenti: 1

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE FRANCESCO MONTEMURRO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, BUGNOLI MARIA – VICE SINDACO

Assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche procedono alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni e pertanto in ogni caso in cui esigenze organizzative, determinate da variazioni del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 come modificato dall'art.16, comma 1, della legge 183/2011, dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. - Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*;
- Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Visto l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

Considerato che con il Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, le quali al punto 2.3 Sanzioni prevedono che *“Sono fatti salvi, in ogni caso, i piani di fabbisogno già adottati”*;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che per l'anno 2019 si è provveduto alla ricognizione del personale in esubero con proprio atto n. 9 del 24/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, dal quale si evince l'assenza di personale in esubero;

Considerato che:

- il Resp.le Servizio Finanziario, Dott.ssa Melissa Pezzolato, dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno – Categoria D1, in data 15/04/2019 ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio e pertanto da tale data il posto risulta essere vacante;
- la normativa in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato è radicalmente cambiata con l'approvazione dell'art. 34 del D.L. n. 34/2019 (convertito nell'art. 33, comma 2, della legge n. 58/2019), il quale prevede che *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018”*
- il decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato- Città ed autonomie locali deve essere emanato entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del D.L. n. 34/2019;
- l'art. 33 del D.L. n. 34/2019 stabilisce che per i comuni con rapporto fra la spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, sia superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato sul bilancio di previsione adotteranno un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia, anche applicando un tour over inferiore al 100%;

Rilevato che alla data odierna non è ancora stato emanato il decreto che possa consentire la verifica del rispetto del valore soglia;

Considerato che

- la dotazione organica dell'ente risulta essere particolarmente ridotta a causa dei numerosi pensionamenti succeduti negli ultimi anni per i quali non è stato possibile procedere ad nuove assunzioni;
- la copertura del profilo di Responsabile del Servizio Finanziario è indispensabile per l'andamento dell'ente, per l'adozione di tutti gli atti strategici e per l'attività di coordinamento;

- dalla data di cessazione della Dott.ssa Pezzolato si sta procedendo alla copertura del posto con un incarico ai sensi dell'ex art. 1 comma 557, per n. 12 ore settimanali, oltre aver affidato ad interim al Resp.le del Servizio Tributi-Personale-Economato altre funzioni fondamentali;

Richiamato il proprio atto n. 95 del 30/10/2018 avente per oggetto "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale, programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019/2021", esecutiva ai sensi di legge, la quale prevedeva per l'anno 2019 l'assunzione di n. 1 profilo professionale Geometra - Cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza 01/04/2019;

Rilevato che l'assunzione prevista del profilo professionale Geometra - Cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato è stata posticipata all'01/09/2019 (Proprio atto n. 72 del 18/06/2019);

Ritenuto, per le motivazioni sopra riportate, di procedere alla modifica del Fabbisogno del Personale per l'anno 2019, prevedendo l'attivazione di tutte le procedure necessarie al fine di garantire la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Resp.le del Serv. Finanziario – Cat. D1 – a tempo pieno ed indeterminato; la copertura del posto avrà decorrenza immediata al termine delle operazioni di reclutamento stante la criticità del posto da ricoprire;

Di dare atto che a seguito dell'approvazione del decreto che stabilirà il valore soglia di riferimento di questa Amministrazione, nel caso in cui non venga rispettato il parametro di riferimento, si adotteranno tutte le misure necessarie per rientrare nei parametri fissati dalla normativa di riferimento entro i termini stabiliti;

Preso atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019 e del bilancio pluriennale;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;

Richiamato:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

Visti:

- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i.;
- la normativa vigente;

Acquisita l'attestazione, parte integrante dell'atto, sull'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dell'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, né in capo all'istruttore dell'atto né in capo al Dirigente firmatario dell'atto medesimo;

Atteso che con proprio **verbale il Revisore dei Conti** ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Responsabile del Servizio Personale Veronesi Ippolita, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 3) di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 2), l'allegata dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, all. 1;
- 4) di procedere alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, prevedendo l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di:
 - n. 1 profilo professionale Geometra - Cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza 01/09/2019

- n. 1 Cat. D1 – Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile al termine delle procedure di reclutamento previste dalla normativa di riferimento;
- 5) di dare mandato al Resp.le del Servizio Personale di attivare tutte le procedure previste per l'assunzione di personale a tempo indeterminato al fine di poter avere la copertura del posto di cui al punto 4) nel più breve tempo possibile, al fine di garantire il buon andamento dell'ente, vista la criticità del posto resosi vacante;
- 6) di prevedere che il Comune possa, ove se ne ravvisi la necessità, procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
- 7) di dare atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019 e del bilancio pluriennale;
- 8) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- 8) di incaricare il Responsabile del Servizio Personale della trasmissione della presente deliberazione all'Organo di Revisione e alle OO.SS. e alla R.S.U. ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- 10) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 11) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to BUGNOLI MARIA

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to MONTEMURRO FRANCESCO

PUBBLICAZIONE

Questa deliberazione:

- Viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dalla data odierna
- Viene pubblicata all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 124 del T.U.O.E.L. 267/2000, per quindici giorni consecutivi, a partire dal 29-07-2019

IL RESP. SERVIZIO AMM.VO

F.to GIANELLA ANNA

GORO , li 29-07-2019

-
-
- Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U.O.E.L. 267/2000;

IL RESP. SERVIZIO AMM.VO

F.to GIANELLA ANNA

GORO , li 29-07-2019

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio, per cui la stessa, decorsi i primi dieci giorni di pubblicazione, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.O.E.L. 267/2000.

GORO, li 08-08-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to MONTEMURRO FRANCESCO

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDEnze DI PERSONALE, PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021 - MODIFICA PROPRIO ATTO N. 95/2018

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 76 DEL 18-07-2019

ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 18-08-2000, N. 267

“TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL’ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI”

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA LEGGE 6 novembre 2012, n.190

“DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL’ILLEGALITA’ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”

PARERE DEL SERVIZIO PROPONENTE (art. 49 D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica

- Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi degli art. 49 – 1° comma e art. 147 BIS del D.Lgs n. 267 del 18/18/200;
- Si attesta l’insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Goro, li 11-07-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Veronesi Ippolita

Visto di copertura finanziaria

- Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell’art, 147 BIS del D.Lgs n.267 del 18/18/200;
- Si attesta l’insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Goro, li 11-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Veronesi Ippolita



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi - Personale

Piazza D.Alighieri, 19 - C.A.P. 44020

Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

Allegato 1

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE SUDDIVISIONE DEI POSTI DI RUOLO PER SERVIZIO DI ATTIVITA'

SERVIZIO	DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE				
	CAT. B	CAT. B3	CAT. C	CAT. D	TOTALE POSTI
AMMINISTRATIVO	1		5	1	7
FINANZIARIO				1	1
TRIBUTI-PERSONALE-ECONOMATO			1	1	2
LL.PP	1		1	1	3
URBANISTICA-EDILIZIA			1	1	2
TOTALE	2	0	8	5	15

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE SUDDIVISIONE DEI POSTI DI RUOLO COPERTI AL 31/10/2018

SERVIZIO	CATEGORIA				
	CAT. B	CAT. B3	CAT. C	CAT. D	TOTALE POSTI
AMMINISTRATIVO	1		5	1	7
FINANZIARIO					
TRIBUTI-PERSONALE-ECONOMATO			1	1	2
LL.PP	1			1	2
URBANISTICA-EDILIZIA			1	1	2
TOTALE	2	0	7	4	13



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi - Personale

Piazza D.Alighieri, 19 - C.A.P. 44020

Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE SUDDIVISIONE DEI POSTI DI RUOLO VACANTI

SERVIZIO	CATEGORIA				
	CAT. B	CAT. B3	CAT. C	CAT. D	TOTALE POSTI
AMMINISTRATIVO					
FINANZIARIO				1	1
TRIBUTI-PERSONALE-ECONOMATO					
LL.PP			1		1
URBANISTICA-EDILIZIA					
TOTALE			1	1	2

COMUNE DI GORO Prot. n° <u>6284</u>
12 LUG 2019
Cat. <u>II</u> Cl. <u>II</u> Fasc. _____

COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara
Piazza Dante Alighieri, 19 - C.A.P. 44020
Centralino tel. 0533/792911

Partita Iva 00354680381- Codice Fiscale 82000830388

Parere n. 32 del 12/07/2019
Programmazione Triennale del Personale e assunzionale 2019 – 2021

ORGANO DI REVISIONE

In data odierna il Revisore Unico del Comune di Goro, Dott. Marco Grilli, nominato con deliberazione di C.C. n. 12 del 30 marzo 2018 al fine di esprimere il proprio parere in relazione alla delibera di Giunta Comune con oggetto all'ordine del giorno

Visto la proposta di deliberazione inerente **“Revisione Programmazione Triennale del Personale 2019 – 2021 e delle assunzioni”**

Esaminata la documentazione prodotta che consiste in:

- proposta di deliberazione della G.C. n. 79 del 11/07/2019 con la quale l'ente intende approvare revisionare il **PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E PIANO OCCUPAZIONALE 2019-2021 GIA' CONTENUTA NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019 – 2021 SUL QUALE IL REVISORE UNICO HA RILASCIATO PARERE N. 9 DEL 24/07/18**

Richiamati:

- l'art. 19, co. 8 L. n. 448/2001 che dispone la verifica da parte dell'Organo di Revisione, del rispetto del principio di riduzione della spesa del personale;
- l'art. 14, co. 7 del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010, che prevede la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche – amministrative;
- l'art. 33 DECRETO-LEGGE n. 34 del 30 aprile 2019 co. 2 ha innovato le disposizioni in materia di programmazione dei fabbisogni di consentendo ai comuni di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con il piano triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dal sottoscritto organo di controllo, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Visti:

- i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 co. 1 D.Lgs 267/00 dal Responsabile dei Servizi al personale;

Dato atto:

- che l'ente ha sempre adempiuto tramite delibera di Giunta Comunale all'obbligo di analisi e programmazione della dotazione organica del personale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001;
- che dotazione organica non è più un elenco di unità di personale suddiviso per categorie di inquadramento e profili, ma "un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile" e per gli enti locali "l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente", quindi per gli enti locali già sottoposti al patto di stabilità interno la media della spesa del triennio 2011-2013 e per gli altri enti che non erano soggetti al patto il limite è la spesa sostenuta nel 2008;
- che la Dotazione Organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della Legge n. 296/2006 e s.m.i., è la seguente:
 - o Spesa personale in servizio al 31/12/2018 € 714.977,70 la dotazione organica considerata invece quale spesa potenziale del personale è pari ad €. 807.859,78 (spesa del personale per l'anno 2018 a cui sono sommate la spesa potenziale sulla base delle facoltà assunzionali) e rispetta il limite delle spesa media del triennio 2011 – 2013;
- che l'ente rispetta in sede previsionale gli obblighi imposti dalla normativa sul "pareggio di bilancio";
- che l'ente evidenzia la necessità di assumere a piena stabile un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile per l'ufficio ragioneria a seguito delle dimissioni del Responsabile Amministrativo nel mese di giugno u.s.;
- che l'esigenza è palesata dall'impossibilità di far fronte alle numerose pratiche amministrative / contabili a cui obbligato ad adempiere l'ente locale senza l'inserimento di una nuova unità;
- che la normativa relativa ai residui assunzionali in vigore sino al mese di aprile del presente anno è stata più volte modificata e si è tuttora in attesa del Decreto Ministeriale previsto dal D.L. n. 34 del 30 aprile 2019 che deve fissare i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia: "I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e le predette entrate correnti dei primi tre titoli del rendiconto risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento".

tutto ciò premesso, richiamato e considerato, il Revisore Unico evidenzia che:

1. le entrate dei primi III titoli registrate a Rendiconto 2018 sono pari ad €. 1.968.652,23;
2. l'accantonamento effettuato per competenza per l'anno 2019 a FCDE è stanziato a bilancio previsionale per €. 71.669,90;
3. il costo del personale rilevato a Rendiconto 2018 al netto delle componenti escluse €. 660.388,40;
4. il costo del personale stanziato a Bilancio Previsionale per l'anno 2019 al netto delle componenti escluse €. 650.685,47;

5. il decreto dovrà oltre stabile la soglia limite della spesa del personale anche la metodologia di calcolo della stessa;
6. la soglia ad oggi è stimata in base alla norma del D.L. 34 del 30 aprile 2019 pari al 34% - 35% sia utilizzando il costo del personale 2018 sia sul costo del personale stimato per il 2019;
7. in base alle analisi svolte con gli uffici comunali in sede di verifica degli equilibri di bilancio per l'adozione della delibera di "assestamento", l'assunzione in esame non ne pregiudica i risultati complessivi;

Al termine delle analisi il sottoscritto revisore

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione di "revisione della programmazione triennale del fabbisogno di personale e di quello assunzionale 2019 – 2021 " ed invita l'ente a continuare a monitorare e ridurre la spesa del personale recuperando ove possibile maggiore efficienza ed efficacia organizzativa ed

ASSEVERA

il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Cervia, 12 luglio 2019

Il Revisore contabile unico
Dott. Marco Grilli

