



# COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

## Ufficio del Sindaco

Piazza D.Alighieri, 19 - C.A.P. 44020

Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: [tributi@comune.goro.fe.it](mailto:tributi@comune.goro.fe.it)

Protocollo come da Pec

Goro, lì 30/08/2019

A

**Comune di Fiscaglia**

Piazza XXV Aprile 8

Fiscaglia (Fe)

Invio a mezzo PEC

[comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it](mailto:comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it)

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione per affidamento incarico**

Con la presente si chiede l'autorizzazione all'affidamento dell'incarico di membro esperto nella Commissione di Concorso per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 Istr. Direttivo Amministrativo Contabile – Cat. D – Posizione Economica D (CCNL 13/03/1999) tramite l'istituto della mobilità fra enti, al Rag. Gianni Fini – Resp.le Servizio Finanziario;

Si fa presente che per il suddetto incarico è prevedibile un impegno che si svilupperà da Ottobre-Novembre 2019 ed un compenso di circa € 300,00 (ai sensi del DPR n. 487/1994 e del DPCM del 23/03/1995)

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Sig.ra Veronesi Ippolita, Resp.le Serv. Tributi-Personale-Economato, 0533/792914 – [ippolita.veronesi@comune.goro.fe.it](mailto:ippolita.veronesi@comune.goro.fe.it).

In attesa di riscontro si porgono cordiali saluti.

Il Sindaco  
Dott. Diego Viviani

Documento firmato digitalmente



# COMUNE DI FISCAGLIA

(Comune istituito il 01.01.2014 L. Regionale E.R. n.18/07.11.2013 mediante fusione dei Comuni di Massa Fiscaglia, Migliaro e Migliarino)

Provincia di Ferrara

Doc. 31/2019/Segretario  
Prot. n. 14587

Fiscaglia, li 03.09.2019

Al Comune di Goro

Al dipendente Rag. Fini Gianni

p.c. Al Sindaco  
Al Servizio Personale

Sede

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO ESTERNO

## IL SEGRETARIO GENERALE

Vista l'istanza pervenuta in data 30.08.2019 al prot. n. 14429, con la quale il Comune di Goro, ha richiesto di autorizzare il dipendente di questo ente, Rag. Fini Gianni, ad assumere l'incarico in qualità di membro esperto della Commissione di Concorso per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" Cat. D, Posizione Economica D (CCNL 13.03.1999) tramite l'istituto della mobilità fra enti..

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo
- non viene reso a favore di soggetti con i quali il comune ha in essere contratti
- non rientra fra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza

Visto il "Regolamento comunale per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte di dipendenti del Comune di Fiscaglia" approvato con Delibera G.C. n. 71/2016 e successivamente modificato con atto G.C.n. 101/08.08.2019;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 190/2012 cd. Legge anticorruzione;

Dato atto che:

**Ferrara**  
terra e acqua

P.za XXV Aprile, n. 8 Loc. Migliaro – 44027 FISCAGLIA  
(FE)

C.F. e P.IVA 01912970389

Tel.0533/654150 fax. 0533/654772

Indirizzo Pec: [comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it](mailto:comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it)

Indirizzo E.mail: [protocollo@comune.fiscaglia.fe.it](mailto:protocollo@comune.fiscaglia.fe.it) –

[www.comune.fiscaglia.fe.it](http://www.comune.fiscaglia.fe.it)





# COMUNE DI FISCAGLIA

(Comune istituito il 01.01.2014 L. Regionale E.R. n.18/07.11.2013 mediante fusione dei Comuni di Massa Fiscaglia, Migliaro e Migliarino)

*Provincia di Ferrara*

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge
- non sussistono ragioni ostativa al rilascio
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede i principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente
- l'incarico proposto non assume carattere di prevalenza economica rispetto al lavoro alle dipendenze dell'Ente.
- l'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione
- non sono state presentate istanze analoghe da parte degli altri dipendenti per il medesimo incarico per cui non è stato utilizzato uno specifico criterio di scelta

## AUTORIZZA

il dipendente di ruolo, Rag. FINI GIANNI, allo svolgimento dell'incarico richiesto dal Comune di Goro, meglio descritto in preambolo.

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti.

La presente autorizzazione viene trasmessa, al Responsabile del Servizio Personale che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si avverte il dipendente autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile del Servizio Personale dell'ammontare del compenso percepito.

Si dispone che la presente autorizzazione venga pubblicata, a cura del Servizio Personale, sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto-sezione 1° livello "Personale", Sotto-sezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Il Segretario Generale  
Dr. Mecca Virgilio



**Ferrara**  
terra e acqua

P.za XXV Aprile, n. 8 Loc. Migliaro – 44027 FISCAGLIA (FE)

C.F. e P.IVA 01912970389

Tel.0533/654150 fax. 0533/654772

Indirizzo Pec: [comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it](mailto:comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it)

Indirizzo E.mail: [protocollo@comune.fiscaglia.fe.it](mailto:protocollo@comune.fiscaglia.fe.it) –

[www.comune.fiscaglia.fe.it](http://www.comune.fiscaglia.fe.it)

