CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE E GESTIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA IN ASSOCIAZIONE FRA I COMUNI DI CODIGORO, MESOLA E GORO.

ART. 1 - OGGETTO

1. La presente convenzione disciplina l'attivazione e gestione in forma associata delle funzioni Nucleo di valutazione in forma mnocratica (N.D.V.) per lo svolgimento delle funzioni di competenza dello stesso secondo i principi contenuti nel D.Lgs. n. 286/1999, nel TUEL n. 267/2000 artt. 107, comma 7 e 147 e nel D.Lgs. n. 150/2009, fra i Comuni di Codigoro, Mesola e Goro.

2. Il Comune di Codigoro assume il ruolo di ente capofila ai fini della gestione associata di tale servizio.

ART. 2 - PRINCIPI

1. La gestione associata dell'N.D.V. deve seguire i principi di seguito elencati:

- semplificare i procedimenti amministrativi;
- standardizzare le procedure;
- uniformare la metodologia e la modulistica relativa alla valutazione delle figure in servizio;
- uniformare progressivamente i modelli dei Piani Esecutivi di Gestione - PEG (o altro strumento analogo in vigore negli enti) e del Piano Dettagliato degli Obiettivi – PDO.

2. La gestione associata dei compiti dell'N.D.V. ha come finalità:

- a) supportare gli organi di governo dell'ente nella verifica dell'attuazione dei programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti;
- b) valutare l'attività dei dirigenti, titolari di Posizione Organizzativa in relazione ai risultati di attività conseguiti ed alle competenze dimostrate, definendo criteri comuni di metodologia e di valutazione;
- c) collaborare alla definizione delle metodologie di misurazione e valutazione del personale dipendente, proponendo eventuali modifiche o integrazioni;
- d) accertare le effettive disponibilità di bilancio determinatesi a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione, destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di performance e di qualità;
- e) valutare l'esame consuntivo dei progetti finalizzati e la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo.

3. L'organizzazione del servizio associato assicura una semplificazione di tutte le procedure e un progressivo sviluppo omogeneo in materia di gestione delle risorse umane e della corretta valorizzazione dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi posti.

ART. 3 – COMPITI N.D.V.

1. L'N.D.V. opera in posizione di autonomia funzionale ed organizzativa ed espleta le seguenti funzioni:

a) funzioni di monitoraggio del sistema complessivo di valutazione, della trasparenza e della integrità dei controlli, elaborando una valutazione annuale sullo stato dello stesso;

b) effettua annualmente una valutazione della struttura organizzativa nel suo complesso;

c) sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286, come previsto dall'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009;

d) propone al Sindaco, e per suo tramite, alla Giunta Comunale la valutazione annuale dei Responsabili di Settore accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato o di eventuali altra premialità, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione nonché dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali e/o decentrati integrativi di lavoro;

e) effettua il controllo strategico, quale attività tesa a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti;

f) svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Piano della performance;

g) propone la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;

h) propone la definizione e l'aggiornamento dei sistemi e delle metodologie di valutazione della performance, delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica orizzontale;

i) propone le metodologie sul corretto adempimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

j) monitora, indirettamente, anche la valutazione del personale, nel quadro dell'analisi delle capacità di leadership espressa dai Responsabili di Settore, nonché sulla base della capacità di valutare il personale agli stessi assegnato;

k) garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, predisponendo criteri oggettivi che garantiscano omogeneità ed obiettività di giudizio;

l) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili di Settore per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente, proponendo alla Giunta eventuali modifiche nella suddivisione degli incarichi e nella ripartizione delle competenze;

m) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

n) comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi di governo dell'Ente;

o) cura la realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare:

- il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
- il grado di condivisione del sistema di valutazione;
- la valutazione dei responsabili dei settori da parte dei rispettivi collaboratori.

p) esegue ogni altro compito ad esso attribuito dal D.lgs. n. 150/2009 e s.m. e i.

2. L'N.D.V. riferisce periodicamente al Sindaco di ciascun Ente sul proprio operato. Dispone di una sede presso ognuno degli Enti convenzionati ove si riunisce, di norma, 2 volte all'anno o ogni volta che lo ritenga necessario o su richiesta dell'amministrazione. Per la sua attività si avvale della collaborazione della struttura di supporto individuata da ciascun ente.

ART. 4 – COMPOSIZIONE

1. L'N.D.V., è un organo monocratico, che opera in posizione di assoluta autonomia e indipendenza, cui i Comuni associati affidano il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica del sistema di gestione della performance, nonché la verifica della sua corretta applicazione.

2. L'N.D.V. è formato da un componente esterno.

ART. 5 REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione sono necessari i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale e non essere sottoposto a misure di prevenzione. Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazioni o di consulenze con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;
- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II°, capo I° del Codice penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'O.I.V./NDV prima della scadenza del mandato;
- non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso è motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 6 INCOMPATIBILITA'

Il Nucleo di Valutazione non può essere, altresì, nominato tra i soggetti che:

- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso uno dei Comuni associati, nel triennio precedente la nomina;
- siano Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza dei Comuni associati;

- si trovino, nei confronti dei Comuni associati, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui operano i Comuni associati;
- abbiano in corso contenziosi con gli enti associati;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Comunale, i Responsabili e i Dirigenti in servizio nelle Amministrazioni comunali associate, con l'Organo d'indirizzo politico-amministrativo o con il Revisore dei Conti;
- siano Revisore dei Conti presso i Comuni associati;
- incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs n. 267/2000;
- incorrono nelle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- siano stati collocati a riposo.

ART. 7 – PROCEDURA PER LA NOMINA

1. Il componente esterno dell'N.D.V. è nominato dal Sindaco di Codigoro, comune capofila, d'intesa con il Sindaco di Mesola e di Goro, a seguito di procedura di evidenza pubblica, che inizia con la pubblicazione di un apposito avviso sul sito Internet degli enti associati, nel quale sono indicati i requisiti richiesti ed il compenso previsto per l'incarico;
2. gli interessati alla nomina devono inoltrare domanda al Sindaco dell'ente capofila, specificando il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso ed allegando il proprio curriculum vitae et studiorum;
3. acquisite le istanze degli interessati, la conferenza dei Sindaci, designa il candidato prescelto, previo eventuale colloquio con i candidati. La procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.
4. Il componente dell'N.D.V. è revocabile solo per grave inadempimento e cessa dall'incarico per:
 - a) scadenza del contratto;
 - b) dimissioni volontarie.
5. tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Il provvedimento di nomina del componente esterno, il curriculum ed il compenso sono pubblicati sul sito istituzionale degli enti convenzionati.

ART. 8 - COMITATO DI INDIRIZZO E COORDINAMENTO

1. I Sindaci dei Comuni o i loro delegati aderenti all'Ufficio associato formano un comitato di indirizzo e coordinamento sull'attività del servizio.
2. Il Comitato:
 - a) esercita funzioni di verifica e controllo sul corretto funzionamento dell'N.D.V.
 - b) formula criteri e modalità per lo svolgimento delle funzioni affidate all'N.D.V.;
 - c) propone eventuali modifiche al presente regolamento.

3. I Sindaci membri del comitato restano in carica fino alla cessazione del mandato e i loro delegati fino a che resta in carica il delegante ovvero fino a sostituzione con altri delegati.

ART. 9 – DURATA

1. L'ufficio associato decorre dalla data di sottoscrizione della presente convenzione di ogni singolo comune ed ha durata triennale.

ART. 10 – COMPENSO

1. Il compenso e l'eventuale rimborso spese spettante al titolare dell'NDV viene riportato nell'avviso di selezione, in misura , comunque, non superiore a quella annua sostenuta dagli Enti associati per il precedente Nucleo di Valutazione e pari a:

- Comune di Codigoro	€	3.600;
- Comune di Mesola	€	3.000;
- Comune di Goro	€	1.000;

ART. 11 – DIRITTO DI ACCESSO

1. L'N.D.V. accede ai documenti amministrativi ed al sistema informatizzato di gestione degli stessi. Può, inoltre, ottenere dagli Uffici di ogni settore/servizio qualsiasi atto o notizia utile all'espletamento della funzione.

2. L'N.D.V. può effettuare e disporre verifiche ed accertamenti diretti.

ART. 12 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. L'N.D.V. è tenuto al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualsiasi titolo, per i soli fini dettati dalla presente convenzione e limitatamente al periodo di espletamento dell'incarico, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi altresì alla distruzione delle banche dati non più utili per le proprie finalità.

ART. 13 – CONTROVERSIE

1. Ogni controversia tra gli Enti aderenti, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente regolamento, viene rimessa alla determinazione del Comitato di Indirizzo e Coordinamento di cui al precedente art. 10.

ART. 14 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Codigoro, lì _____

**Il Sindaco
Alice Zanardi
(Firmato digitalmente)**

Mesola, lì _____

**Il Sindaco
Gianni Michele Padovani
(Firmato digitalmente)**

Goro, lì _____

**Il Sindaco
Maria Bugnoli
(Firmato digitalmente)**