

COMUNE DI GORO
(Provincia di Ferrara)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE
ANNO 2021

Approvata con delibera della Giunta Comunale n. 56 del 30/05/2022

INDICE GENERALE

1. Premessa
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 2.1. Il contesto di riferimento
 - 2.2. L'amministrazione
 - 2.2.1 Organizzazione dell'Ente
 - 2.2.2 Trasparenza
 - 2.2.3 Analisi di genere
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 3.1. Albero delle performance
 - 3.2. Obiettivi del Comune di Goro: risultati raggiunti
4. Risorse finanziarie
 - 4.1. Risultati di gestione finanziaria
 - 4.2. Disponibilità di cassa
 - 4.3. Pareggio di Bilancio
5. Il processo di redazione della relazione sulla performance
 - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance
 - 5.3. Attività di valutazione relativa all'esercizio 2018
 - 5.4. Conclusioni

PREMESSA

Il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ha riformato in maniera organica la disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione intervenendo in particolare in materia di valorizzazione del merito.

Il citato Decreto stabilisce, all’art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

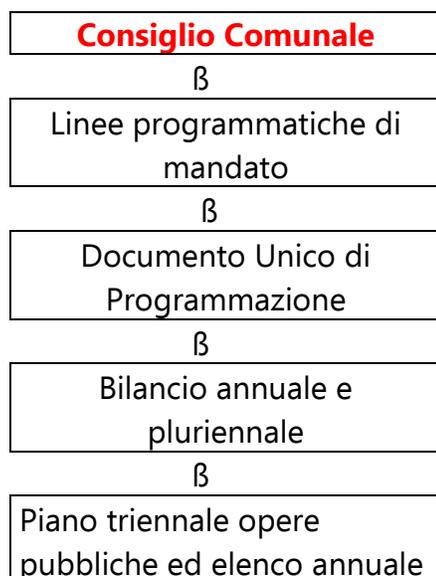
- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Il successivo art. 10 del medesimo Decreto stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- un documento programmatico triennale denominato “Piano della performance”, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione;
- un documento denominato “Relazione sulla performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Il Piano della Performance 2021 è stato elaborato a partire dalla declinazione degli obiettivi di mandato contenuti nel Documento Unico di programmazione (DUP) 2021/2023, per poi svilupparsi nel Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano degli Obiettivi/Piano della performance contenente i progetti operativi strategici. Per ciascun obiettivo sono stati specificati i soggetti coinvolti, i tempi di attuazione, i risultati attesi e i relativi indicatori, per misurarne il grado di realizzazione. L’elenco annuale delle opere pubbliche è l’ulteriore tassello che è andato a comporre il Piano, contribuendo a definire e a completare la prima parte del ciclo di gestione della performance.

Livelli di Programmazione



dei lavori

β

Giunta Comunale

β

Piano Esecutivo di Gestione
integrato con Piano
Performance/ Piano
Dettagliato degli obiettivi

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il contesto di riferimento

Il territorio del Comune di Goro, anticamente denominato Caput Gauri, in quanto era situato all'inizio di una biforcazione di rami del fiume "Gaurus", l'allora Po di Goro, si estende per una Superficie di Terra di 2407 ettari, Superficie Acqua di 2824 ettari, Altezza dal mare: da -1 a 0 m., nell'area nord-orientale della Provincia di Ferrara, al confine col mare Adriatico e comprende parte del territorio del Parco Regionale del Delta del Po, sito riconosciuto dall'UNESCO Patrimonio dell'Umanità. La sua topografia ed evoluzione storica sono strettamente legate alle secolari attività dell'azione di bonifica delle paludi intrapresa dai Monaci Benedettini, proseguita dagli Estensi, i signori di Ferrara, e conclusa nel secolo scorso dal Consorzio di Bonifica.

Oltre al capoluogo è presente la frazione di Gorino.

La popolazione residente al 31/12/2019 era di 3644 abitanti.

L'economia di Goro è principalmente basata sulla pesca ed in particolar modo su quella delle vongole. Goro infatti è fra i primi paesi in Europa per l'esportazione della vongola e a tal proposito è stata creata la "sagra della vongola" che ha luogo ogni anno nel terzo fine settimana di luglio. A Goro c'è anche il turismo che, soprattutto nel periodo primaverile, attrae molte persone desiderose di visitare il delta del Po e di osservare da vicino le numerose specie di animali che lo popolano.

Dal punto di vista ambientale e naturalistico, nel territorio comunale, grazie alla sua vicinanza al mare ed al fiume Po, sono presenti aree paesaggistiche particolarmente caratteristiche ed importanti:

1. Gran Bosco della Mesola, del Centro antico di Mesola, del Viale delle Biverare e dei Boschetti Dossone e Colucci, dei Boschetti Gradizzo e Santa Giustina, della Foresta Panfilia e della Torre dell'Abate, della Pineta Motte del Fondo ai sensi della L. 1947/39, R.D. 1357/40, riunione della Commissione Provinciale per la tutela delle Bellezze Naturali di Ferrara del 02/03/1976).
2. Lo scanno di Goro e parte della Zona Ramsar sono Riserva Naturale dello Stato (di popolamento animale) denominata "Dune ed Isole della Sacca di Gorino" istituita con DM 18/11/1982 (G.U. 339 del 10/12/1982).
3. Le aree coperte da boschi D.lsg. 42/2004 art. 142 c.1 lett.g. 1.1 Bosco della Goara
4. Bosco della Romanina
5. I corsi d'acqua rilevanti ai fini paesaggistici. D.lsg. 42/2004 art. 142 c.1 lett.c. ; 2.1 Po di Goro
6. Canal Bianco
7. i territori costieri compresi in una fascia della profondità di 300 metri dalla linea di battigia, anche per i terreni elevati sul mare D.lsg. 42/2004 art. 142 c.1 lett.f.
8. le zone umide incluse nell'elenco previsto dal D.P.R. 13 marzo 1976, n. 448 (zona Ramsar) D.lsg. 42/2004 art. 142 c.1 lett.i.

Tra i principali beni architettonici di interesse storico, culturale e turistico, si ricorda:

- Lanterna Vecchia, è l'antico faro che un tempo illuminava la via dei marinai. La lanterna fu costruita nel 1864, in prossimità della foce, ma i progressivi depositi fluviali lo allontanarono sempre più dal mare (dista 4 km), rendendolo inutile. Oggi la lanterna è stata recuperata ed è

utilizzata come osservatorio naturalistico sulla sacca di Goro; è raggiungibile a piedi e in bicicletta attraverso un percorso naturalistico o via mare con partenza dal Porto di Gorino.

- Faro di Goro (1951), realizzato sull'Isola dell'Amore, per sostituire l'ottocentesca Lanterna Vecchia. Di base cilindrica, è alto circa 22 metri ed è sormontato da una lanterna che ha un fascio luminoso di 10 miglia.
- Casa del Popolo (XIX secolo).
- Porto di Goro, che costituisce la parte più interna dell'omonima Sacca.
- Il mercato ittico, nel quale ogni giorno viene battuta l'asta del pescato "ad orecchio": per ogni partita di pesce i commercianti interessati annunciano sommessamente il prezzo d'acquisto all'astatore il quale, al termine delle contrattazioni, cede la merce al miglior offerente.
- Torre Palu', uno degli edifici idraulici meglio conservati, venne costruita nella prima metà del Settecento per garantire lo scolo a mare del Canal Bianco e impedire la risalita delle acque marine con l'alta marea. Elementi caratterizzanti sono le 5 conche a sesto ribassato con le porte vinciane e le paratie ancora funzionanti, Il tetto in legno a padiglione e il rivestimento in laterizio. Dall'argine del Canal Bianco si può godere una bella vista della foce del Po di Volano.

Il territorio comunale è interessato dalla seguente viabilità:

- S.P. N° 27 "Strada provinciale Bosco Mesola Goro" - strada interna che attraversa tutto il territorio comunale per circa 4,60 km, dal centro abitato del Capoluogo sino al confine con il Comune di Mesola;
- S.P. N° 77 "Strada Provinciale Goro - Gorino"- strada interna che attraversa tutto il territorio dal centro abitato del Capoluogo alla frazione di Gorino per circa 4,30 Km;
- strade comunali per una estensione di ca. Km. 37,00: strade interne ai centri abitati ;

2.2 – L'Amministrazione

Il Sindaco, il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale, gli organi di governo del Comune di Goro eletti nella tornata elettorale del 5 e 6 giugno 2016 sono i seguenti:

- **il Sindaco:**
 - Il Sindaco, Dott. Diego Viviani, è stato eletto nella lista "Goro e Gorino nel cuore".
 - Ha trattenuto a sé le materie non espressamente assegnate al Vice Sindaco ed agli Assessori.
- **la Giunta Comunale**
 - La Giunta Comunale, così come articolata con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 23/06/2016 è composta da n. 4 assessori, a cui sono state attribuite le seguenti deleghe:
 - Bugnoli Maria (Vice Sindaco) - cultura, pubblica istruzione, pari opportunità, servizi sociali (erp-ufficio casa)
 - Branchi Agnese – Bilancio e Tributi
 - Pezzolati Nicola - attività produttive, fiere, mercati, attività circensi, pesca
 - Turola Domingo - problematiche giovanili, associazionismo, turismo, sport
- **il Consiglio Comunale**
 - Il Consiglio Comunale è composto da n. 14 membri.
 - Sono presenti tre gruppi consiliari: "Goro e Gorino nel cuore" con n. 8 componenti e il Sindaco; "Futuro e solidarietà" con n. 3 componenti; "Goro e Gorino un bene comune" con n. 1 componente;
 - Composizione del Consiglio Comunale:
 - Bugnoli Maria (Vice Sindaco) – "Goro e Gorino nel cuore";
 - Branchi Agnese (Consigliere) - "Goro e Gorino nel cuore";
 - Pezzolati Nicola (Consigliere) - "Goro e Gorino nel cuore";
 - Turola Domingo (Consigliere) - "Goro e Gorino nel cuore";
 - Bellotti Nickolas (Consigliere - Capogruppo) - "Goro e Gorino nel cuore";
 - Ferroni Alessandra (Consigliere) - "Goro e Gorino nel cuore";
 - Selvatico Elena (Presidente del Consiglio) - "Goro e Gorino nel cuore";

- Mantovani Manuela (Consigliere) - “Goro e Gorino nel cuore”;
- Soncini Gino (Consigliere – Capogruppo) - “Futuro e solidarietà”;
- Suncini Teresa (Consigliere) - “Futuro e solidarietà”;
- Trombini Giannetta (Consigliere) - “Futuro e solidarietà”;
- Morinelli Angelo (Consigliere – Capogruppo) - “Goro e Gorino un bene comune”;

Il Sindaco, il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale, gli organi di governo del Comune di Goro attualmente in carica, eletti nella tornata elettorale del 3 e 4 ottobre 2021 sono i seguenti:

- **il Sindaco:**
 - Il Sindaco, Rag. Maria Bugnoli, è stata eletta nella lista “Insieme per unire”.
Ha trattenuto a sé le materie Bilancio-Personale-Sanità-Turismo, non espressamente assegnate al Vice Sindaco ed agli Assessori.
- **la Giunta Comunale**
 - La Giunta Comunale, così come articolata con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 21/10/2021 è composta da n. 4 assessori, a cui sono state attribuite le seguenti deleghe:
 - Turolla Thomas (Vice Sindaco) – Pesca – Attività Produttive – Fiere, mercati e attività circensi, Trasporto
 - Bellotti Nickolas – Lavori Pubblici – Politiche giovanili - Comunicazioni
 - Pandini Giacomo – Ambiente – Sport – Cooperazione – Pari opportunità
 - Mangolini Daniela – Istruzione – Cultura – Servizi Sociali
- **il Consiglio Comunale**
 - Il Consiglio Comunale è composto da n. 14 membri.
 - Sono presenti due gruppi consiliari: “Insieme per unire” con n. 8 componenti e il Sindaco; “Ambiente, cultura e territorio” con n. 4 componenti;
 - Composizione del Consiglio Comunale:
 - Turolla Thomas (Vice Sindaco) – “Insieme per unire”;
 - Bellotti Nickolas (Consigliere) - “Insieme per unire”;
 - Pandini Giacomo (Consigliere) - “Insieme per unire”;
 - Mangolini Daniela (Consigliere) - “Insieme per unire”;
 - Cazzola Giancarlo (Consigliere) - “Insieme per unire”;
 - Chiodi Anna (Consigliere) - “Insieme per unire”;
 - Ricci Andrea (Consigliere-Capogruppo) - “Insieme per unire”;
 - Finotello Mauro (Consigliere) - “Insieme per unire”;
 - Passarella Odino (Consigliere – Capogruppo) - “Ambiente, cultura e territorio”;
 - Farinelli Beatrice (Consigliere) - “Ambiente, cultura e territorio”;
 - Mantovani Mirko (Consigliere) - “Ambiente, cultura e territorio”;
 - Silvestri Arianna (Consigliere – Presidente del Consiglio) - “Ambiente, cultura e territorio”;

2.2.1 Organizzazione dell’ente

La struttura organizzativa del Comune si compone di N. 5 Servizi che coincidono essenzialmente con tre aree tipiche della dimensione minima organizzativa di un Comune e precisamente: area amministrativa, finanziaria e tecnica.

Il numero del personale dipendente in servizio alla data del 31/12/2021 ammonta a complessive n. 15 unità.

organigramma

Servizio Finanziario

Servizio Tributi Personale Economato Polizia Municipale

Servizio Amministrativo

Segreteria
SS.DD
CED
Statistica
URP
Werfere
Pubblica Istruzione
Cultura
Asilo Nido
ERP
Protocollo
Turismo

Servizio LL.PP

Demanio
Patrimonio
Ambiente
LL.PP

Servizio Urbanistica

Edilizia Privata
SUAP
Anagrafe Canina

Si riportano di seguito gli indicatori relativi al benessere organizzativo e alla composizione del personale :

ANALISI BENESSERE ORGANIZZATIVO **COMPOSIZIONE DEL PERSONALE**

COSTI DI FORMAZIONE

Tasso di assenze 2021	11,54%
Tasso di dimissioni premature 2021	0
Tasso di infortuni 2021	0
Stipendio medio percepito dai dipendenti lordo/annuo	€ 33.331,46
% personale assunto a t.i.	100 %

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

Età media del personale (anni)	48,14
Età media dei responsabili (anni)	52,60
% di responsabili in possesso di laurea	20,00%
% di dipendenti in possesso di laurea	20,00%

Corsi di formazione ed aggiornamento del personale dipendente	2.000,00
---	----------

2.2.2. Trasparenza

La trasparenza è strumento irrinunciabile a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento dell'attività della Pubblica Amministrazione e per assicurare il controllo sull'azione amministrativa.

Il principio della legalità ha valenza generale, tanto che l'adempimento degli obblighi di trasparenza da parte di tutte le pubbliche amministrazioni rientra, secondo la legge (l'articolo 11 del D.lgs. n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (articolo 117, comma 2, lett. m).

Considerato che l'ente dal 2014 ha provveduto ad approvare annualmente il "Piano triennale per la trasparenza e l'integrità" aggiornandolo annualmente, individuando nel Segretario Generale il responsabile sino alla data del 09/04/2019 successivamente viene nominata la Resp.le del Serv. Amministrativo con decorrenza 10/014/2019, con la finalità di avviare un processo "virtuoso" dell'ente che porti al raggiungimento dei principali obiettivi di trasparenza nell'attività degli uffici comunali, ed in particolare:

- implementare il diritto del cittadino ad essere informato in merito al funzionamento e ai risultati dell'organizzazione comunale;
- favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- garantire il "miglioramento continuo" nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico;
- assicurare l'integrità dell'azione amministrativa.

Si rinvia al Piano adottato con delibera della Giunta Comunale n. 32/2021, in merito agli obblighi assolti in materia di trasparenza, e alla nomina del responsabile nella persona del Dott. Francesco Montemurro sino al 09/04/2019 e con decorrenza 10/04/2019 nella persona del Resp.le del Serv. Amministrativo Sig.ra Gianella Anna.

2.2.3 Analisi di genere

Il riferimento alle pari opportunità, contenuto sia tra i principi generali (art.1) sia nei successivi articoli (artt. 3, 8, 9, 13 e 14) del D. Lgs. 150/2009, rappresenta un significativo elemento d'innovazione in cui le politiche di pari opportunità, oltre ad essere uno strumento di tutela della condizione femminile, divengono una leva importante per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della qualità dei servizi resi.

Il decreto legislativo 150/2009 prevede in particolare tra gli ambiti sottoposti a misurazione e valutazione della performance organizzativa, il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8 comma1 lettera h del decreto legislativo 150/2009).

In riferimento, invece, alla misurazione e valutazione della performance individuale l'art. 9, terzo comma, dispone, al fine di assicurare un effettivo rispetto delle pari opportunità, che nella valutazione della performance individuale del personale non vanno considerati i periodi di congedo di maternità e parentale.

In attuazione delle norme contenute nell'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183 (cd. Collegato lavoro) è stato costituito il C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) ed approvato il piano triennale di azioni positive.

INDICATORI

% di donne rispetto al totale del personale	60%
% di responsabili donne	33,34%
Stipendio medio percepito dal personale donne (resp.)	€ 43.023,61
Stipendio medio percepito dal personale donne (dip.)	€ 29.915,25
% Personale donne assunto a tempo indeterminato	60%
Età media donne (responsabile)	54

Età media donne	51
% donne laureate sul totale donne	0

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Albero della performance

Con il Piano della Performance il Comune di Goro si è impegnato a realizzare, relativamente all'anno 2021, quanto in esso previsto.

Diventa ora necessario evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali, raggiunti rispetto alle previsioni, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Un consuntivo sulla performance è importante anche al fine di guidare l'agire dell'amministrazione verso un sempre maggiore soddisfacimento dei bisogni dei destinatari delle attività e dei servizi dell'Ente, in primis dei cittadini.

In questa relazione sono pertanto resi noti e pubblicati i risultati conseguiti a fine 2021 riferiti agli impegni presi con il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021.

La programmazione dell'attività è stata effettuata in uno scenario finanziario determinato dalla necessità di un forte contenimento della spesa, anche alla luce delle rigide regole imposte dal legislatore, per il rispetto degli equilibri di finanza pubblica, che impongono un'attenta gestione e un continuo monitoraggio delle entrate per una progressiva e correlata programmazione delle spese.

Attraverso il presente strumento il Comune di Goro vuole illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione annuale della performance, nel rispetto dei principi recati agli artt.4 e 5, comma 2, del D.Lgs.n.150/2009.

Ciclo della Performance

Missione: perché esistiamo

β

Valori: in cosa crediamo

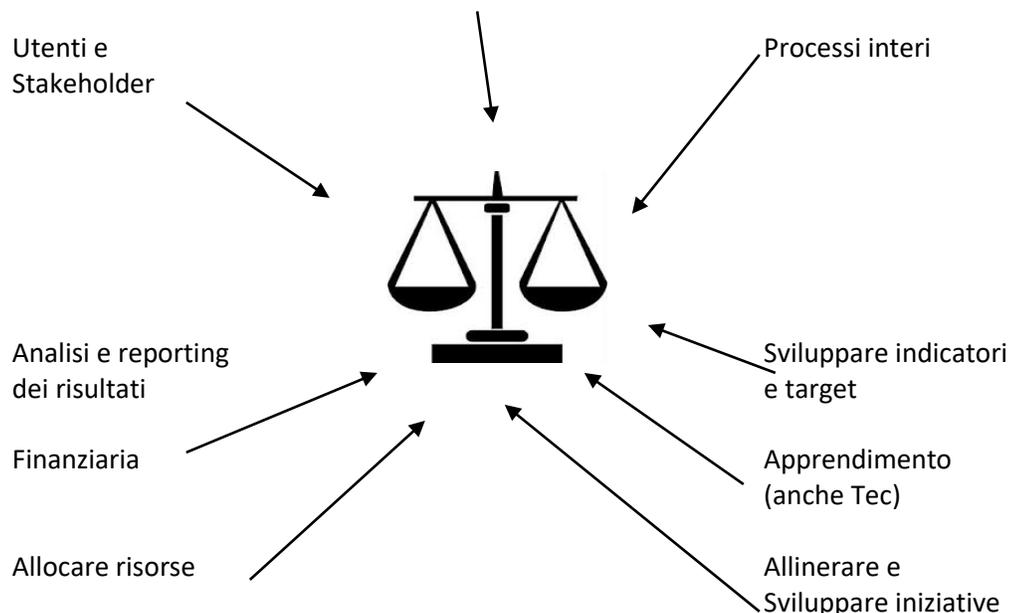
β

Visione: come immaginiamo il futuro

β

Strategia

Tradurre la strategia in
Obiettivi



3.2. Obiettivi del Comune di Goro: risultati raggiunti

Il Piano della Performance dell'anno 2021, contiene gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi che costituiscono la performance organizzativa dell'Ente.

Il Segretario Generale e ciascun responsabile dei servizi, assegnatari degli obiettivi programmati per l'anno 2021, hanno predisposto, per quanto di rispettiva competenza, le schede indicanti dettagliatamente le azioni compiute e i risultati conseguiti, sintetizzati nell'allegato 1 – **“Piano dettagliato degli obiettivi 2021 – relazione consuntiva”**.

Il grado di raggiungimento della performance organizzativa a livello di Ente è pari al 100%, calcolata sommando il punteggio ottenuto da ciascun settore per tutti gli obiettivi assegnati diviso il numero dei Settori.

4. RISORSE FINANZIARIE

4.1. Risultati di gestione finanziaria

I risultati finanziari della gestione relativa all'esercizio 2021 possono così riassumersi:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				865.465,94
RISCOSSIONI	(+)	560.603,23	3.493.013,34	4.053.616,57
PAGAMENTI	(-)	651.118,06	3.598.141,47	4.249.259,53
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			669.822,98
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			669.822,98
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.849.925,87	1.118.208,07	2.968.133,94
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	422.898,15	1.788.952,27	2.211.850,42

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			86.087,51
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			490.769,70
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A) ⁽²⁾	(=)			849.249,29
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2021 ⁽⁴⁾				89.981,82
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				2.049,82
			Totale parte accantonata (B)	92.031,64
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				73.061,08
Vincoli derivanti da trasferimenti				311.028,46
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			Totale parte vincolata (C)	384.089,54
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	31.111,78
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	342.016,33
				0,00
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾				
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

Le risultanze della gestione finanziaria evidenziano un avanzo di amministrazione di € 849.249,29; la quota libera, data dalla differenza tra il risultato di amministrazione e le quote accantonate, vincolate e destinate, è pari ad € 342.016,33

Riepilogo risultato di amministrazione

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2021 ⁽⁴⁾				89.981,82
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				2.049,82
			Totale parte accantonata (B)	92.031,64
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				73.061,08
Vincoli derivanti da trasferimenti				311.028,46
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			Totale parte vincolata (C)	384.089,54
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	31.111,78
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	342.016,33
				0,00
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾				
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

ENTRATA

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate accertate sono state pari ad € 1.797.685,19, a fronte di una previsione di € 1.790.786,61. Le maggiori entrate registrate sono da ricondurre principalmente all'imposta Imu in quanto nella previsione di bilancio si era indicato un importo sottostimato in via prudenziale.

Titolo 2° - Trasferimenti correnti

Le entrate accertate a tale titolo risultano pari ad € 479.865,67, a fronte di una previsione di € 492.251,82. La minore entrata è da ricondurre a minori trasferimenti la cui definizione non era preventivabile in fase di bilancio di previsione (Politiche familiari, Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli etc.).

Titolo 3° - Entrate extratributarie

Gli accertamenti ammontano ad € 571.668,40, a fronte di una previsione di € 618.509,01. La minore entrata è relativa a minori accertamento per gli introiti afferenti i servizi erogati dall'Ente, ed è più che compensata dalle minori impegni relativi ai servizi medesimi.

Titolo 4° - Entrate in conto capitale

Le risorse movimentate, sono state accertate per un ammontare complessivo pari ad € 706.500,44

Titolo 5° - Entrate da riduzione di attività finanziarie

Gli accertamenti ammontano ad € 300.000,00.

Titolo 6° - Accensione di prestiti

Nel corso del 2021 sono stati attivati mutui per € 300.000,00, ma non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

SPESA

Titolo 1° - Spese correnti

Le somme impegnate al titolo di che trattasi risultano pari ad € 2.498.638,38(importo comprensivo dei residui reimputati dall'esercizio 2020, finanziati con F.P.V. iniziale 2021 e depurato dell'importo dell'FPV finale 2021 di € 86.087,51) e risultano pari al 86% circa rispetto alle previsioni definitive. La differenza tra impegni e previsioni è da individuarsi, per la maggior parte, nell'oggettiva rideterminazione delle spese relative alla gestione ordinaria dell'Ente in funzione delle entrate accertate.

Titolo 2° - Spese in conto capitale

Le spese di investimento dell'anno 2021 ammontano ad € 2.541.551,55 (importo comprensivo dei residui reimputati in sede di revisione ordinaria dei residui e finanziati con FPV e dell'importo dell'FPV finale 2021) per realizzazione di opere previste nel piano triennale delle opere pubbliche, e sono state finanziate esclusivamente con mezzi propri e trasferimenti, senza ricorso all'assunzione di mutui.

Titolo 4° - Spese per rimborso di prestiti

La spesa impegnata per il rimborso delle quote capitale dei mutui in ammortamento risulta pari ad € 82.171,80.

Nel 2021 non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

RESIDUI ATTIVI

In riferimento alla gestione dei residui attivi di parte corrente, relativi all'esercizio 2021 e precedenti, riaccertati ai sensi delle vigenti disposizioni per un importo pari ad € 301.989,71, si evidenzia. per i residui pregressi una percentuale di smaltimento pari al 77% ca.

RESIDUI PASSIVI

La gestione complessiva dei residui passivi di parte corrente 2021 e precedenti, riaccertati ai sensi delle vigenti disposizioni per un importo pari ad € 766.669,25, evidenzia che sono stati smaltiti i residui pregressi per una percentuale pari al 71% ca.

4.2 Disponibilità di cassa

Positiva è stata anche la situazione di cassa (fondo cassa al 31/12/2021 € 669.822,98); l'anticipazione di tesoreria che normalmente era sempre stata attivata in quanto l'ente procede ad anticipare cospicue somme per lavori finanziati con contributi regionali/provinciali a rendicontazione su collaudo, nel corso dell'anno per determinati periodi non è stata attivata. Tempestività dei pagamenti 2021 pari a – 14,27 giorni

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La presente relazione è stata redatta nei tempi e con le modalità previsti dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente.

Il Segretario Generale ha predisposto la propria relazione sugli obiettivi raggiunti in relazione agli obiettivi allo stesso assegnati.

Del pari ciascun Responsabile di servizio, ha predisposto una relazione sintetica sulle attività svolte con riferimento agli obiettivi programmati.

La relazione finale complessiva verrà approvata dalla Giunta Comunale, che verificherà la rispondenza dei risultati raggiunti agli indirizzi impartiti, entro il termine previsto dal vigente Regolamento degli uffici e servizi.

La presente relazione verrà infine trasmessa al Nucleo di Valutazione perché proceda alla validazione della relazione finale del ciclo della performance e successivamente pubblicata sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Punti di forza

L'azione di coesione tra apparato gestionale e organi politici ha consentito di raggiungere migliori risultati in termini di maggiore attenzione alle risorse pubbliche, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

Esso ha inoltre determinato maggiore chiarezza della strategia amministrativa.

Punti di debolezza

- la programmazione dell'attività è stata effettuata in uno scenario finanziario determinato dalla necessità di un forte contenimento della spesa, anche alla luce delle rigide regole imposte dal legislatore, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, che impongono un'attenta gestione e un continuo monitoraggio delle entrate per una progressiva e correlata programmazione delle spese;
- alla diminuzione delle dotazioni organiche si contrappone, purtroppo, un aumento esponenziale di compiti di natura burocratica via via introdotti dal contesto normativo di riferimento, piuttosto complesso e instabile, adempimenti che, ferma restando l'importanza e la priorità degli obiettivi perseguiti, sottraggono tempo ed energie, agli operatori delle pubbliche amministrazioni, prima dedicate al soddisfacimento di esigenze tangibili e più immediatamente percepibili della Comunità locale;

5.3 Attività di valutazione relativa all'esercizio 2021

L'ente con delibera della Giunta Comunale n. 28 del 19/03/2019 la "Disciplina di valutazione, integrità e trasparenza della performance" in linea con quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 2018/2019, nel quale la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti avviene mediante scheda di valutazione debitamente motivata, sia ai fini della progressione orizzontale che per l'erogazione del premio di risultato.

La valutazione individuale è preordinata al riconoscimento dei premi spettanti a ciascun dipendente per i risultati raggiunti dall'organizzazione e per il merito avuto nel raggiungimento di tali risultati.

Tali premi si inquadrano nell'ambito più generale della politica retributiva dell'ente e concorrono a formare insieme agli altri elementi la retribuzione di ciascun dipendente.

I premi spettanti a ciascun dipendente sono correlati:

- a) obiettivi dati dall'amministrazione
- b) criteri oggettivi
- c) criteri soggettivi
- d) partecipazione

Il ruolo di ciascun dipendente nell'ambito dell'organizzazione condiziona l'influenza che il medesimo può avere nel conseguimento dei risultati.

Per affinità di ruolo e delle modalità di riconoscimento dei premi tutto il personale viene valutato in due distinti gruppi:

- Responsabili di Servizio
- Personale delle categorie D, C, B.

Tutte le valutazioni individuali sono effettuate in osservanza dei rapporti gerarchici intercorrenti tra valutando e valutatore.

Gli elementi che concorrono a formare la valutazione della performance individuale del personale sono i seguenti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO/MINIMO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla propria area	Massimo 40 punti
Valutazione capacità - efficienza - prestazioni - tempo:	Massimo 50 punti
- Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	da 0 a 3 punti
- Efficienza organizzativa e affidabilità	da 0 a 5 punti
- Capacità di lavorare e gestire il ruolo di competenza	da 0 a 3 punti
- Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	da 0 a 7 punti
- Grado di responsabilizzazione verso i risultati	da 0 a 3 punti
- Abilità tecnico operativa	da 0 a 7 punti
- Livello di autonomia -iniziativa	da 0 a 7 punti
- Rispetto dei tempi di esecuzione - rilascio delle procedure	da 0 a 3 punti
- Quantità delle prestazioni	da 0 a 5 punti
- Flessibilità	da 0 a 7 punti
Performance organizzativa	Massimo 10 punti
Totale	Massimo 100 punti

Di seguito vengono dettagliati i report riepilogativi degli esiti dell'attività di valutazione 2021. La reportistica che segue mette in luce la differenziazione che l'applicazione dei sistemi ha apportato alla valutazione della performance.

Valutazioni e Importi distribuiti (minimo, media, massimo) suddivisi per categoria:

VALUTAZIONI DIPENDENTI

CATEGORIA	MINIMO	MEDIA	MASSIMO
B (n. 1)			100
C (n. 10)			100
D (n. 1)			100
TUTTI (12)			100

DISTRIBUZIONE RISORSE DIPENDENTI

CATEGORIA	MINIMO	MEDIA	MASSIMO
B (n. 1)			€ 845,00
C (n. 7)			€ 845,00
D (n. 1)			€ 845,00
TUTTI (12)			845,00

Gli elementi che concorrono a formare la valutazione della performance individuale dei Responsabili di Servizio sono quelli previsti dal "Regolamento in materia di individuazione, conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 48 del 18/04/2019 in linea con quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 2018/2019, e sono i seguenti:

I CRITERI DI VALUTAZIONE:

A) OBIETTIVO DATO DALL'AMMINISTRAZIONE (da 180 a 240 punti)

B) COMPORTAMENTO LAVORATIVO

- Autonomia (da 0 a 40 punti)
- Orientamento al cittadino (da 0 a 20 punti)
- Capacità collaborativa (da 0 a 20 punti)
- Capacità organizzativa (da 0 a 40 punti)
- Impegno personale (da 0 a 40 punti)

I Responsabili di Servizio vengono valutati dal Sindaco su proposta del Nucleo di Valutazione. La relativa graduatoria è definita in base al punteggio conseguito da ciascuno.

L'ammontare della retribuzione di risultato da corrispondere a ciascun Responsabili di Servizio è determinato dalla percentuale dei punteggi conseguiti rapportata al fondo nel seguente modo:

Fascia	Punteggio conseguito	% di retribuzione
A	Superiore a 350	100%
B	Superiore a 300 e fino a 350 compreso	75%
C	Uguale a 260 e fino a 300 compreso	50%
D	Inferiore a 260	Non assegnabile

Servizio Amministrativo – Gianella Anna

A) OBIETTIVO DATO DALL'AMMINISTRAZIONE (da 180 a 240 punti) 240

B) COMPORTAMENTO LAVORATIVO

- Autonomia (da 0 a 40 punti) 30
- Orientamento al cittadino (da 0 a 20 punti) 20
- Capacità collaborativa (da 0 a 20 punti) 20
- Capacità organizzativa (da 0 a 40 punti) 30
- Impegno personale (da 0 a 40 punti) 30

Totale 370**Servizio Urbanistica – Lonati Arianna**

A) OBIETTIVO DATO DALL'AMMINISTRAZIONE (da 180 a 240 punti) 240

B) COMPORTAMENTO LAVORATIVO

- Autonomia (da 0 a 40 punti) 30
- Orientamento al cittadino (da 0 a 20 punti) 20
- Capacità collaborativa (da 0 a 20 punti) 20
- Capacità organizzativa (da 0 a 40 punti) 30
- Impegno personale (da 0 a 40 punti) 30

Totale 370**Servizio Tributi-Personale-Economato – Veronesi Ippolita**

A) OBIETTIVO DATO DALL'AMMINISTRAZIONE (da 180 a 240 punti) 240

B) COMPORTAMENTO LAVORATIVO

- Autonomia (da 0 a 40 punti) 30
- Orientamento al cittadino (da 0 a 20 punti) 20
- Capacità collaborativa (da 0 a 20 punti) 20
- Capacità organizzativa (da 0 a 40 punti) 30
- Impegno personale (da 0 a 40 punti) 30

Totale 370**Servizio LL.PP – Zappaterra Matteo**

A) OBIETTIVO DATO DALL'AMMINISTRAZIONE (da 180 a 240 punti) 240

B) COMPORTAMENTO LAVORATIVO

- Autonomia (da 0 a 40 punti) 30
- Orientamento al cittadino (da 0 a 20 punti) 20
- Capacità collaborativa (da 0 a 20 punti) 20
- Capacità organizzativa (da 0 a 40 punti) 30
- Impegno personale (da 0 a 40 punti) 30

Totale 370**Servizio Finanziario – Squillace Luca**

A) OBIETTIVO DATO DALL'AMMINISTRAZIONE (da 180 a 240 punti) 240

B) COMPORTAMENTO LAVORATIVO

- Autonomia (da 0 a 40 punti) 30
- Orientamento al cittadino (da 0 a 20 punti) 20
- Capacità collaborativa (da 0 a 20 punti) 20
- Capacità organizzativa (da 0 a 40 punti) 30
- Impegno personale (da 0 a 40 punti) 30

Totale 370**Valutazioni e Importi distribuiti ai Responsabili di Servizio:**

Gianella Anna	Punteggio 370	Importo erogato	€ 1.750,00
Lonati Arianna	Punteggio 370	Importo erogato	€ 1.697,50
Veronesi Ippolita	Punteggio 370	Importo erogato	€ 1.697,50
Zappaterra Matteo	Punteggio 370	Importo erogato	€ 1.540,00
Squillace Luca	Punteggio 370	Importo erogato	€ 1.750,00

5.4. Conclusioni

La presente relazione costituisce il documento finale del ciclo della Performance; la sua validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituisce presupposto imprescindibile per l'accesso al trattamento accessorio dei dipendenti e alla retribuzione di risultato dei Responsabili di Servizio dell'Ente.

Area Strategica	Servizio Finanziario
Responsabile	Luca Squillace
Obiettivo Strategico	Ricognizione e razionalizzazione delle principali Aree di Competenza (Gestione Finanziaria, Partecipate, Assicurazioni)
Missioni	M1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Luca Squillace
Coordinatore Progetto	Luca Squillace

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
<p>1. Predisposizione, gestione e consuntivazione Bilancio. Connessi adempimenti di legge. Coordinamento programmazione dei diversi Centri di Responsabilità;</p> <p>2. Razionalizzazione periodica delle partecipazioni attraverso l'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui si detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione (art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016).</p> <p>3. Revisione e riassetto assicurazioni.</p>	<p>1. Predisposizione elementi essenziali del DUP Semplificato, variazioni, assestamento e ricognizione equilibri di bilancio. Gestione finanziaria con registrazione atti e rilascio visto. Predisposizione Bilancio di Previsione e Consuntivo. Relazioni con Revisore Unico</p> <p>2. Redazione della proposta di atto amministrativo di analisi dell'assetto complessivo delle società in cui si detengono partecipazioni ed eventuale predisposizione di un piano di riassetto delle Società Partecipate. Inserimento dei dati e trasmissione del provvedimento motivato di ricognizione attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro.</p> <p>3. Predisposizione nuova gara per affidamento Broker</p>	31/12/2021	<p>1. Adempimento attuato completamente ed entro i termini stabiliti</p> <p>2. Adempimento attuato completamente ed entro i termini stabiliti</p> <p>3. Adempimento predisposto nei termini, ma gara revocata al fine di ridefinirla escludendo la valutazione dell'offerta</p>

			economica dell'operatore. Gara riconfigurata e terminata entro il 28/02/2022.
--	--	--	---



[Handwritten signature]

Area Strategica	Servizio Tributi-Personale-Economato
Responsabile	Veronesi Ippolita
Obiettivo Strategico	Una Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente – L'innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione
Missioni	M1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Veronesi Ippolita
Coordinatore Progetto	Veronesi Ippolita

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
L. n. 160/2019 – Abrogazione TOSAP e Imposta sulla Pubblicità - Istituzione Canone Unico – adozione dei regolamenti comunali ed atti conseguenti	Rispetto scadenza realizzazione. Numero regolamenti oggetto della completa applicazione. Numero adozione atti organizzativi competenti	31/12/2021	
Accertamento IMU/TASI 2016-2017 – attività di supervisione ammissione avvisi di accertamento – concessione dilazione pagamenti/verifica rispetto pagamento – emissione ingiunzioni di pagamento	Rispetto scadenza realizzazione. Numero avvisi accertamento definitivi emessi. Numero dilazioni concesse. Numero ingiunzioni di pagamento emesse.	31/12/2021	
Riscossione delle entrate tributarie e non tributarie a mezzo accertamento ingiuntivo	Rispetto scadenza realizzazione. Numero avvisi accertamento definitivi emessi. Numero dilazioni concesse. Numero ingiunzioni di pagamento emesse.	31/12/2021	

Relazione consuntiva:

1. Adozione di n. 2 regolamenti (uno per le occupazioni suolo pubblico generiche e pubblicità/ed affissioni, uno occupazione suolo pubblico specifico per i mercati), con conseguenti due delibere di approvazione delle tariffe. Gli atti adottati hanno avuto il parere positivo del Revisore del Conto
2. Sono stati emessi n. 364 avvisi di accertamento IMU/Tasi annualità 2018/2019 ad ottobre 2021 ad essi si sono collegate 8 dilazioni di pagamento. Sono stati inviate al Concessionario per la riscossione 119 posizioni alle quali si sono collegate 4 dilazioni
3. Sono stati inviate al Concessionario per la riscossione 24 posizioni per la gestione degli avvisi di accertamento esecutivo.



Veronesi

06/04/2022

Area Strategica	Amministrativa
Responsabile	Gianella Anna
Obiettivo Strategico	Organizzazione sostegno economico, socio/sanitario alle famiglie colpite dall'emergenza CORONAVIRUS – COVID 19
Missioni	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Risorse Umane	Conventi Dalia
Coordinatore Progetto	Gianella Anna

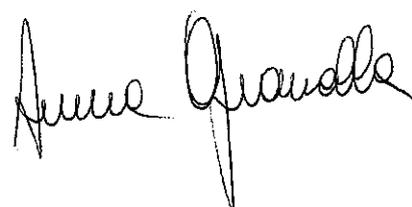
Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Prevenire e contrastare forme di disagio socio-economico attraverso azioni e progettualità volti a forme di assistenza per gli utenti target del servizio.	<p>Area anziani:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi di sostegno economico per integrazione rette per CRA e case famiglia - collaborazione con ASP per la presa in carico di utenti e domande di inserimento in CRA <p>Area disabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi di sostegno economico per integrazione rette per ricoveri in strutture - sostegno economico per progetti finalizzati all'inclusione sociale e all'autonomia di persone con disabilità - collaborazione per l'organizzazione di tirocini nell'ambito della Legge 14/2015 in collaborazione con ASP <p>Area minori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi di sostegno al reddito di nuclei familiari con presenza di minori <p>Area povertà/inclusione sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi di sostegno al reddito di nuclei familiari in condizioni di disagio economico dovuto a mancanza di lavoro e/o con presenza anziani e disabili <p>Area trasversale Anziani/ disabili/ adulti/ minori mediante le funzioni trasferite ad ASP. Trasferimento ad ASP delle risorse economiche per la gestione delle funzioni socio assistenziali conferite.</p>	31/12/2021	

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti.

In collaborazione con il personale di A.S.P. sono stati elaborati progetti di assistenza domiciliare e/o di inserimento in strutture di persone fragili (anziani e disabili) che necessitano di sostegno socio-assistenziale.

Sono inoltre stati attivati n. 2 tirocini ai sensi della Legge 14/2015.

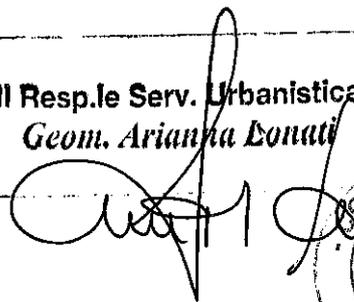
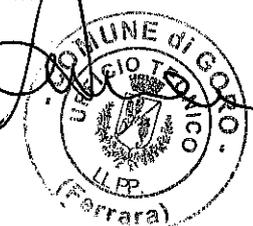
Con fondi del bilancio comunale e fondi messi a disposizione (COVID) sono state assistite molte famiglie in condizione di disagio economico, con contributi per il pagamento di utenze domestiche, con sostegno a contratti di locazione e integrazione rette in strutture per anziani.



Area Strategica	Urbanistica - Suap
Responsabile	Lonati Arianna
Obiettivo Strategico	Una Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente – L'innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione
Missioni	M1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Lonati Arianna
Coordinatore Progetto	Lonati Arianna

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione continuando l'archiviazione digitale delle pratiche URBANISTICA/SUE/SUAP e attivazione piattaforma telematica per le pratiche SUE alla piattaforma Regionale	ARCHIVIAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVA L.R. N. 14 DEL 29.12.2020	31.12.2021	Completato
Aggiornamento planimetria centri abitati di Goro e Gorino con la pianificazione sovraordinata, Parco e Paesaggio, mediante sistemazione confini centri abitati Goro e Gorino e definizione zone inedificabili.	PREDISPOSIZIONE CARTOGRAFIA E RELAZIONE TECNICA	31.12.2021	Completato

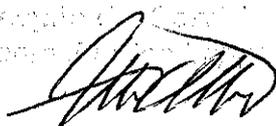
Il Resp.le Serv. Urbanistica
Geom. Arianna Lonati

Area Strategica	LL.PP.
Responsabile	Zappaterra Matteo
Obiettivo Strategico	Una Pubblica Amministrazione snella, efficace ed efficiente – L'innovazione tecnologica nella Pubblica Amministrazione
Missioni	M1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Zappaterra Matteo
Coordinatore Progetto	Zappaterra Matteo

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
<p>AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI POSTI NEGLI IMMOBILI COMUNALI Ex art. 36 comma 2 lett. b), D.Lgs. 50 del 18/04/2016.</p> <p>La procedura di selezione dell'operatore economico a cui affidare il servizio oggetto del presente appalto verrà svolta interamente attraverso il sistema informatico del Mercato Elettronico di Acquisti In Rete PA (www.acquistinretepa.it) con Richiesta di Offerta (RDO).</p> <p>La ditta sarà tenuta alla verifica periodica degli impianti da effettuarsi con visite programmate per verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici degli impianti e dei rispettivi vani tecnici ed in particolare delle porte di piano e meccanismi di chiusura;</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificare lo stato di conservazione delle funi di trazione, delle catene di compensazione e dei loro attacchi; - procedere alle operazioni di pulizia e lubrificazione delle parti con fornitura dei lubrificanti, grasso e fusibili, compreso i rabbocchi d'olio negli impianti idraulici; - verifica delle componenti essenziali dell'impianto annotando i risultati delle visite sul libretto d'esercizio, così come prescritto; - verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti a terra; - verificare l'efficienza dei dispositivi di sicurezza; - sostituzione e riparazione di piccoli componenti, luci o altre segnalazioni, cartellonistica - segnalare le eventuali riparazioni e/o sostituzioni delle parti rotte o usurate e se non comprese nel presente capitolato, eventuali interventi rilevati avranno oggetto di specifico incarico aggiuntivo e non potranno essere eseguiti se non previa accettazione dell'Ente del relativo preventivo di spesa; 	Gara d'appalto	31/12/2021	100%

Il Responsabile del Servizio LL.PP.
Comune di Goro, 20/12/2021




<p>I servoscala andranno verificati a cadenza semestrale, eseguendo le seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prove di funzionamento; - controllo e pulizia dei contatti, delle guide di scorrimento e di tutti i componenti principali; - prova di funzionamento e verifica di tutte le sicurezze, ingrassaggi e oliature ai vari componenti; - verifica cablaggi e apparecchiature, comandi a chiave e telecomandi; - segnaletica varia. <p>2) dovranno essere effettuate le visite semestrali durante le quali si dovrà verificare l'impianto con l'esecuzione di tutte le operazioni ed annotazione dei relativi risultati nel libretto di matricola come previsto dall'art. 15 del DPR 162 del 30/04/1999 e successive.</p> <p>3) dovrà inoltre essere garantito il servizio di assistenza ai tecnici ogniqualvolta sia necessario o richiesto dall'Amministrazione sia per i propri tecnici, sia per quelli dei vari enti preposti ai controlli (VV.FF., Ispesl, Asl, ecc.), e in modo particolare per quelli dell'Organismo di Certificazione Notificato incaricato della verifica biennale ai sensi del D.P.R. 162/99 e delle verifiche straordinarie ai sensi del D.M. 23 luglio 2009 - "Miglioramento della sicurezza degli impianti ascensoristici anteriori alla direttiva 95/16/CE". Tale servizio si intende compreso nella manutenzione ordinaria e pertanto integralmente remunerato con l'importo del canone annuo.</p> <p>4) la ditta deve garantire il servizio di pronto intervento all'interno del contratto, 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, festivi compresi. In caso di presenza di utenti all'interno dell'impianto il servizio di pronto intervento viene garantito con intervento entro un'ora dalla chiamata; per tutti gli altri casi entro tre ore dalla chiamata.</p>			
<p>ADEGUAMENTO DELLA SEGNALETICA DEI CENTRI ABITATI DI GORO E GORINO. Censimento della segnaletica orizzontale e verticale dei centri abitati di Goro e Gorino, finalizzata alla messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della stessa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) RILIEVI 2) CENSIMENTO 3) PROGETTAZIONE INTERNA 4) GARA APPALTO 	Gara d'appalto	31/12/2021	100%




Area Strategica	Tutti i Servizi
Responsabile	Dott. Francesco Montemurro, Dott. Luca Squillace, Geom. Arianna Lonati, Geom. Matteo Zappaterra, Rag. Ippolita Veronesi, Gianella Anna
Obiettivo Strategico	Sburocratizzazione, efficienza-efficacia: la casa dei cittadini
Missioni	M1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Tutto il personale
Coordinatore Progetto	Dott. Francesco Montemurro

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Prevenzione e contrasto della corruzione. 1. Piano di formazione in materia di anticorruzione 2. Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti	La formazione in materia di anticorruzione sarà strutturata su due livelli: • livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale); • livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.	31/12/2021	SI
	Al fine di assicurare la correttezza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure volte a tutelare i principi di parità di trattamento, trasparenza e buon andamento si provvede alla verifica, in sede di controllo, in particolare i seguenti aspetti: a)rispetto degli obblighi di trasparenza; b) responsabilità di procedimento - rispetto dei termini procedurali - rispetto dell'ordine di acquisizione al protocollo nella trattazione delle pratiche; c) valutazione preventiva dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei soggetti coinvolti nella redazione / firma dell'atto; d)accurata motivazione dell'atto; e) rispetto delle norme di legge in relazione agli affidamenti dei contratti pubblici; f)rispetto dei nuovi principi in materia di contabilità armonizzata.	30/09/2021 31/03/2022	SI SI



Montemurro

Squillace

Anna Zappaterra

Area Strategica	Tutti i Servizi
Responsabile	Dott. Francesco Montemurro, Dott. Luca Squillace, Geom. Arianna Lonati, Geom. Matteo Zappaterra, Rag. Ippolita Veronesi, Gianella Anna
Obiettivo Strategico	Sburocratizzazione, efficienza-efficacia: la casa dei cittadini
Missioni	M1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Tutto il personale
Coordinatore Progetto	Dott. Francesco Montemurro

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Gestione dell'emergenza Covid 19. Attivazione misure per la gestione dell'emergenza epidemiologica	Informazione alla popolazione;	31/12/2021	SI
	Attivazione del volontariato locale/sovracomunale;	31/12/2021	SI
	Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali;	31/12/2021	SI
	Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento;	31/12/2021	SI
	Organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia;	31/12/2021	SI
	Utilizzo dello strumento di lavoro in modalità agile del personale che svolge attività che non rientrano fra quelle classificate "attività indifferibili da rendere in presenza" come individuate con ordinanza sindacale, in forma semplificata per la durata dell'emergenza epidemiologica	30/04/2021	SI



Luca Squillace
Francesco Montemurro

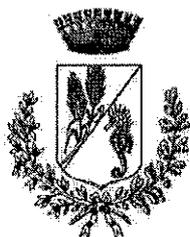
Indirizzo Strategico	14. Realizzazione di un sistema trasparente
Obiettivo Strategico	14.1 Sburocratizzazione, efficienza-efficacia: la casa dei cittadini
Missioni	M1. Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Risorse Umane	Tutto il personale
Coordinatore Progetto	Segretario Generale Dr. Francesco Montemurro

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	Tempi (entro il)	Consuntivo
Comune : casa di vetro. Obblighi di Trasparenza di cui al D.lgs.33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 in attuazione delle prescrizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 37 del 30/03/2021.	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza dei settori dell'Ente e previsti dal programma con gli intervalli temporali previsti con chiarezza e completezza.	31/12/2021	SI
	Verifiche periodiche sul livello di completezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate alla sezione "Amministrazione trasparente" L'ente si propone di proseguire nell'attuazione degli obblighi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nel rispetto di quanto stabilito nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022. Ad ogni responsabile di Settore, nonché agli uffici di propria pertinenza, sono attribuiti gli obblighi di Trasparenza e di controllo sull'attuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi.	30/06/2021 31/12/2021	SI



Handwritten signature: Gianfranco Quaranta

Handwritten signature: Le Fell



COMUNE DI GORO
(Provincia di Ferrara)

Il Nucleo di Valutazione L'Organismo indipendente di valutazione in forma monocratica, nominato ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nella persona del Segretario Generale Dott. Francesco Montemurro, è stato convocato in data odierna, alle ore 9,00 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Validazione della Relazione sulla Performance 2021.

In merito al punto all'o.d.g. il Nucleo di Valutazione analizza la Relazione sulla Performance 2021 approvata dalla Giunta Comunale del Comune di Goro con deliberazione n. 56 del 30/05/2022.

Dopo aver analizzato e verificato tutte le informazioni in essa contenute, l'Organismo prende atto che all'interno della stessa sono stati trattati tutti gli argomenti previsti dalle linee guida della normativa di riferimento, unitamente ai dati a consuntivo 2021 dell'attività di misurazione e valutazione della performance per tutto l'Ente; per questo motivo procede alla validazione della relazione medesima.

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e delle successive delibere ANAC in materia di performance, nonché in conformità alla disciplina dettata dal D.Lgs. n. 74/2017 in materia di sistemi di misurazione e valutazione della performance, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2019 del Comune di Goro ed ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- o il monitoraggio dell'Autorità Anticorruzione sul Piano della performance e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- o la propria attestazione in merito alla trasparenza si cui al d.lgs. n. 33/2013, in particolare sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 29/03/2021 della delibera n. 141/2018;

Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione valida l'allegata Relazione finale sulla performance 2021 del Comune di Goro e ne chiede la relativa pubblicazione, unitamente alla Relazione, nelle apposite sezioni dedicate dell'Amministrazione Trasparente.

Alle ore 9,30 terminati gli argomenti in discussione, l'Organismo scioglie la seduta redigendo il presente verbale che consta di n. 1 pagina.

Goro 16/06/2022

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE
Dott. Francesco Montemurro

