

COPIA

	DELIBERAZIONE N°	75
	PUBBLICAZIONE N°	542
	IN DATA	25-06-2019

COMUNE DI GORO
PROVINCIA DI FERRARA
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE PERFORMANCE DELL'ENTE ANNO 2018 - APPROVAZIONE

=====
L'anno **duemiladiciannove** oggi **venticinque** del mese **giugno**
alle **14:0** nella sede comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale.

All'appello risultano :

		Presente/Assente
	Viviani Diego	SINDACO Presente
	BUGNOLI MARIA	ASSESSORE Presente
	TUROLA DOMINGO	ASSESSORE Presente
	BRANCHI AGNESE	ASSESSORE Presente
	PEZZOLATI NICOLA	ASSESSORE Presente
		Presenti: 5 Assenti: 0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE FRANCESCO MONTEMURRO, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Viviani Diego – SINDACO

Assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, detta norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazioni e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;
- il citato Decreto stabilisce, all'art. 4, che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - g) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle Amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- il successivo art. 10 del medesimo Decreto stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:
 - a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
 - b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Dato atto che con propria deliberazione n. 99 del 01/08/2011 è stata approvata la metodologia di valutazione delle Posizioni Organizzative dell'ente da parte del Nucleo di Valutazione, nella figura del Segretario Comunale;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/03/2018, e successive modifiche ed integrazioni, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2018 ed il Bilancio Pluriennale 2018/2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 10/04/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018/2020, limitatamente all'assegnazione delle risorse finanziarie;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 15/05/2018, con la quale si è proceduto all'approvazione dei progetti obiettivo per i titolari di posizione organizzativa anno 2018 – piano della performance;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 06/06/2019 recante all'oggetto: "Approvazione del rendiconto di gestione anno 2018";

Vista:

- la Relazione dei Responsabili di servizio sulla performance organizzativa dell'Ente realizzata nell'anno 2018 (allegato 1);
- la Relazione sulla performance (allegato 2) redatta dal Segretario Generale con il supporto dei responsabili dei servizi dell'Ente, con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della performance;

Rilevato che:

- la programmazione dell'attività è stata effettuata in uno scenario finanziario determinato dalla necessità di un forte contenimento della spesa, anche alla luce delle rigide regole imposte dal

legislatore, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, che impongono un'attenta gestione e un continuo monitoraggio delle entrate per una progressiva e correlata programmazione delle spese;

- alla diminuzione delle dotazioni organiche si contrappone, purtroppo, un aumento esponenziale di compiti di natura burocratica via via introdotti dal contesto normativo di riferimento, piuttosto complesso e instabile, adempimenti che, ferma restando l'importanza e la priorità degli obiettivi perseguiti, sottraggono tempo ed energie, agli operatori delle pubbliche amministrazioni, prima dedicate al soddisfacimento di esigenze tangibili e più immediatamente percepibili della Comunità locale;

Accertato che, nonostante le problematiche sopra esposte, come può evincersi dalla relazione in esame, sono stati comunque realizzati gli obiettivi programmati;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione del Nucleo di Valutazione;

Acquisita l'attestazione, parte integrante dell'atto, sull'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dell'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, né in capo all'istruttore dell'atto né in capo al Dirigente firmatario dell'atto medesimo;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Responsabile del Servizio Personale Veronesi Ippolita, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;

Tutto ciò premesso

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1. di approvare la Relazione dei Responsabili di Servizio sulla Performance organizzativa dell'Ente realizzata nell'anno 2018 (allegato 1);
2. di approvare la Relazione sulla Performance relativa all'esercizio finanziario 2018 da parte del Segretario Generale, (allegato 2);
3. di trasmettere la Relazione sulla performance 2018, al Nucleo di Valutazione ai fini della validazione della medesima;
4. di dare atto che la validazione della Relazione in argomento è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti previsti dalla contrattazione decentrata relativi al trattamento accessorio;
5. di stabilire che la Relazione sulla performance 2018, di cui all'allegato 1, con il riepilogo degli obiettivi validati dal Nucleo di Valutazione, e la validazione medesima, vengano pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 150/2009;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, al fine di provvedere all'adempimento in oggetto entro le scadenze stabilite dalla normativa di riferimento;

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Viviani Diego

**IL SEGRETARIO
VERBALIZZANTE**

F.to MONTEMURRO
FRANCESCO

PUBBLICAZIONE

Questa deliberazione:

- Viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dalla data odierna
- Viene pubblicata all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 124 del T.U.O.E.L. 267/2000, per quindici giorni consecutivi, a partire dal 09-07-2019

GORO , li 09-07-2019

IL RESP. SERVIZIO AMM.VO
F.to GIANELLA ANNA

-
-
- Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U.O.E.L. 267/2000;

GORO , li 09-07-2019

IL RESP. SERVIZIO AMM.VO
F.to GIANELLA ANNA

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, art. 134 comma 4 del T.U.O.E.L. 267/2000

GORO, li 25-06-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MONTEMURRO FRANCESCO

**OGGETTO: RELAZIONE PERFORMANCE DELL'ENTE ANNO 2018 -
APPROVAZIONE**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 75 DEL 25-06-2019

ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 18-08-2000, N. 267

"TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA LEGGE 6 novembre 2012, n.190

**"DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E
DELL'ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"**

PARERE DEL SERVIZIO PROPONENTE (art. 49 D.Lgs. 267/2000)

Parere di regolarità tecnica

- Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli art. 49 – 1° comma e art. 147 BIS del D.Lgs n. 267 del 18/18/200;
- Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Goro, li 25-06-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Veronesi Ippolita

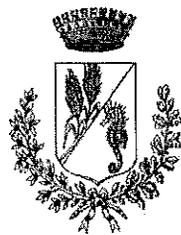
Visto di copertura finanziaria

- Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 BIS del D.Lgs n.267 del 18/18/200;
- Si attesta l'insussistenza di conflitto di interessi, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Goro, li 25-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Veronesi Ippolita



COMUNE DI GORO
(Provincia di Ferrara)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE
ANNO 2018

Approvata con delibera della Giunta Comunale n. 75 del 25/06/2019

INDICE GENERALE

1. Premessa
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 2.1. Il contesto di riferimento
 - 2.2. L'amministrazione
 - 2.2.1 Organizzazione dell'Ente
 - 2.2.2 Trasparenza
 - 2.2.3 Analisi di genere
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 3.1. Albero delle performance
 - 3.2. Obiettivi del Comune di Goro: risultati raggiunti
4. Risorse finanziarie
 - 4.1. Risultati di gestione finanziaria
 - 4.2. Disponibilità di cassa
 - 4.3. Pareggio di Bilancio
5. Il processo di redazione della relazione sulla performance
 - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance
 - 5.3. Attività di valutazione relativa all'esercizio 2018
 - 5.4. Conclusioni

PREMESSA

Il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ha riformato in maniera organica la disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione intervenendo in particolare in materia di valorizzazione del merito.

Il citato Decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

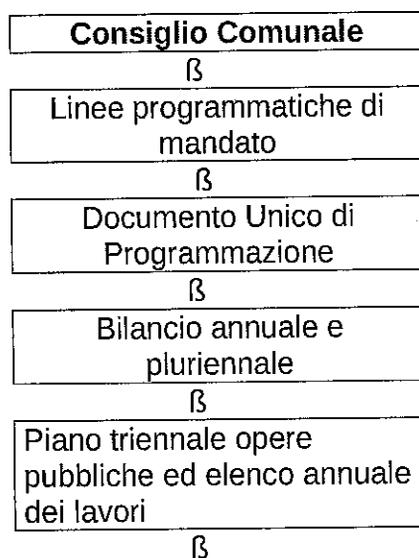
- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Il successivo art. 10 del medesimo Decreto stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Il Piano della Performance 2018 è stato elaborato a partire dalla declinazione degli obiettivi di mandato contenuti nel Documento Unico di programmazione (DUP) 2018/2020, per poi svilupparsi nel Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano degli Obiettivi/Piano della performance contenente i progetti operativi strategici. Per ciascun obiettivo sono stati specificati i soggetti coinvolti, i tempi di attuazione, i risultati attesi e i relativi indicatori, per misurarne il grado di realizzazione. L'elenco annuale delle opere pubbliche è l'ulteriore tassello che è andato a comporre il Piano, contribuendo a definire e a completare la prima parte del ciclo di gestione della performance.

Livelli di Programmazione



Giunta Comunale

B

Piano Esecutivo di Gestione
integrato con Piano
Performance/ Piano
Dettagliato degli obiettivi

E' stato infine aggiornato, a gennaio 2018, con delibera di Giunta Comunale n. 21 del 08/02/2018 il Piano triennale anticorruzione e trasparenza;

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Il contesto di riferimento

Il territorio del Comune di Goro, anticamente denominato Caput Gauri, in quanto era situato all'inizio di una biforcazione di rami del fiume "Gaurus", l'allora Po di Goro, si estende per una Superficie di Terra di 2407 ettari, Superficie Acqua di 2824 ettari, Altezza dal mare: da -1 a 0 m., nell'area nord-orientale della Provincia di Ferrara, al confine col mare Adriatico e comprende parte del territorio del Parco Regionale del Delta del Po, sito riconosciuto dall'UNESCO Patrimonio dell'Umanità. La sua topografia ed evoluzione storica sono strettamente legate alle secolari attività dell'azione di bonifica delle paludi intrapresa dai Monaci Benedettini, proseguita dagli Estensi, i signori di Ferrara, e conclusa nel secolo scorso dal Consorzio di Bonifica.

Oltre al capoluogo è presente la frazione di Gorino.

La popolazione residente al 31/12/2018 era di 3699 abitanti.

L'economia di Goro è principalmente basata sulla pesca ed in particolar modo su quella delle vongole. Goro infatti è fra i primi paesi in Europa per l'esportazione della vongola e a tal proposito è stata creata la "sagra della vongola" che ha luogo ogni anno nel terzo fine settimana di luglio. A Goro c'è anche il turismo che, soprattutto nel periodo primaverile, attrae molte persone desiderose di visitare il delta del Po e di osservare da vicino le numerose specie di animali che lo popolano.

Dal punto di vista ambientale e naturalistico, nel territorio comunale, grazie alla sua vicinanza al mare ed al fiume Po, sono presenti aree paesaggistiche particolarmente caratteristiche ed importanti:

1. Gran Bosco della Mesola, del Centro antico di Mesola, del Viale delle Biverare e dei Boschetti Dossone e Colucci, dei Boschetti Gradizzo e Santa Giustina, della Foresta Panfilia e della Torre dell'Abate, della Pineta Motte del Fondo ai sensi della L. 1947/39, R.D. 1357/40, riunione della Commissione Provinciale per la tutela delle Bellezze Naturali di Ferrara del 02/03/1976).
2. Lo scanno di Goro e parte della Zona Ramsar sono Riserva Naturale dello Stato (di popolamento animale) denominata "Dune ed Isole della Sacca di Gorino" istituita con DM 18/11/1982 (G.U. 339 del 10/12/1982).
3. Le aree coperte da boschi D.lsg. 42/2004 art. 142 c.1 lett.g. 1.1 Bosco della Goara
4. Bosco della Romanina
5. I corsi d'acqua rilevanti ai fini paesaggistici. D.lsg. 42/2004 art. 142 c.1 lett.c. ; 2.1 Po di Goro
6. Canal Bianco
7. i territori costieri compresi in una fascia della profondità di 300 metri dalla linea di battigia, anche per i terreni elevati sul mare D.lsg. 42/2004 art. 142 c.1 lett.f.
8. le zone umide incluse nell'elenco previsto dal D.P.R. 13 marzo 1976, n. 448 (zona Ramsar) D.lsg. 42/2004 art. 142 c.1 lett.i.

Tra i principali beni architettonici di interesse storico, culturale e turistico, si ricorda:

- Lanterna Vecchia, è l'antico faro che un tempo illuminava la via dei marinai. La lanterna fu costruita nel 1864, in prossimità della foce, ma i progressivi depositi fluviali lo allontanarono sempre più dal mare (dista 4 km), rendendolo inutile. Oggi la lanterna è stata recuperata ed è

utilizzata come osservatorio naturalistico sulla sacca di Goro; è raggiungibile a piedi e in bicicletta attraverso un percorso naturalistico o via mare con partenza dal Porto di Gorino.

- Faro di Goro (1951), realizzato sull'Isola dell'Amore, per sostituire l'ottocentesca Lanterna Vecchia. Di base cilindrica, è alto circa 22 metri ed è sormontato da una lanterna che ha un fascio luminoso di 10 miglia.
- Casa del Popolo (XIX secolo).
- Porto di Goro, che costituisce la parte più interna dell'omonima Sacca.
- Il mercato ittico, nel quale ogni giorno viene battuta l'asta del pescato "ad orecchio": per ogni partita di pesce i commercianti interessati annunciano sommessamente il prezzo d'acquisto all'astatore il quale, al termine delle contrattazioni, cede la merce al miglior offerente.
- Torre Palu', uno degli edifici idraulici meglio conservati, venne costruita nella prima metà del Settecento per garantire lo scolo a mare del Canal Bianco e impedire la risalita delle acque marine con l'alta marea. Elementi caratterizzanti sono le 5 conche a sesto ribassato con le porte vinciane e le paratie ancora funzionanti, il tetto in legno a padiglione e il rivestimento in laterizio. Dall'argine del Canal Bianco si può godere una bella vista della foce del Po di Volano.

Il territorio comunale è interessato dalla seguente viabilità:

- S.P. N° 27 "Strada provinciale Bosco Mesola Goro" - strada interna che attraversa tutto il territorio comunale per circa 4,60 km, dal centro abitato del Capoluogo sino al confine con il Comune di Mesola;
- S.P. N° 77 "Strada Provinciale Goro - Gorino"- strada interna che attraversa tutto il territorio dal centro abitato del Capoluogo alla frazione di Gorino per circa 4,30 Km;
- strade comunali per una estensione di ca. Km. 37,00: strade interne ai centri abitati ;

2.2 – L'Amministrazione

Il Sindaco, il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale, gli organi di governo del Comune di Goro attualmente in carica nell'anno 2018, sono stati eletti nella tornata elettorale del 5 e 6 giugno 2016.

- il Sindaco:

- Il Sindaco, Dott. Diego Viviani, è stato eletto nella lista "Goro e Gorino nel cuore".
- Ha trattenuto a sé le materie non espressamente assegnate al Vice Sindaco ed agli Assessori.

- la Giunta Comunale

- La Giunta Comunale, così come articolata con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 23/06/2016 è composta da n. 4 assessori, a cui sono state attribuite le seguenti deleghe:
 - Bugnoli Maria (Vice Sindaco) - cultura, pubblica istruzione, pari opportunità, servizi sociali (erp-ufficio casa)
 - Branchi Agnese – Bilancio e Tributi
 - Pezzolati Nicola - attività produttive, fiere, mercati, attività circensi, pesca
 - Turola Domingo - problematiche giovanili, associazionismo, turismo, sport

- il Consiglio Comunale

- Il Consiglio Comunale è composto da n. 14 membri.
- Sono presenti tre gruppi consiliari: "Goro e Gorino nel cuore" con n. 8 componenti e il Sindaco; "Futuro e solidarietà" con n. 3 componenti; "Goro e Gorino un bene comune" con n. 1 componente;
- Composizione del Consiglio Comunale:
 - Bugnoli Maria (Vice Sindaco) – "Goro e Gorino nel cuore";
 - Branchi Agnese (Consigliere) - "Goro e Gorino nel cuore";
 - Pezzolati Nicola (Consigliere) - "Goro e Gorino nel cuore";
 - Turola Domingo (Consigliere) - "Goro e Gorino nel cuore";

- Bellotti Nickolas (Consigliere - Capogruppo) - "Goro e Gorino nel cuore";
- Ferroni Alessandra (Consigliere) - "Goro e Gorino nel cuore";
- Selvatico Elena (Presidente del Consiglio) - "Goro e Gorino nel cuore";
- Mantovani Manuela (Consigliere) - "Goro e Gorino nel cuore";
- Soncini Gino (Consigliere – Capogruppo) - "Futuro e solidarietà";
- Suncini Teresa (Consigliere) - "Futuro e solidarietà";
- Trombini Giannetta (Consigliere) - "Futuro e solidarietà";
- Morinelli Angelo (Consigliere – Capogruppo) - "Goro e Gorino un bene comune";

2.2.1 Organizzazione dell'ente

La struttura organizzativa del Comune si compone di N. 5 Servizi che coincidono essenzialmente con tre aree tipiche della dimensione minima organizzativa di un Comune e precisamente: area amministrativa, finanziaria e tecnica.

Il numero del personale dipendente in servizio alla data del 31/12/2018 ammonta a complessive n. 14 unità.

organigramma

Servizio Finanziario

Servizio Tributi Personale Economato
Polizia Municipale

Servizio Amministrativo

Segreteria
SS.DD
CED
Statistica
URP
Werfere
Pubblica Istruzione
Cultura
Asilo Nido
ERP
Protocollo
Turismo

Servizio LL.PP

Demanio
Patrimonio
Ambiente
LL.PP

Servizio Urbanistica

Edilizia Privata
SUAP
Anagrafe Canina

Si riportano di seguito gli indicatori relativi al benessere organizzativo e alla composizione del personale :

ANALISI BENESSERE ORGANIZZATIVO

Tasso di assenze 2018	5,14%
Tasso di dimissioni premature 2018	0
Tasso di infortuni 2018	0
Stipendio medio percepito dai dipendenti lordo/annuo	€29.182,24
% personale assunto a t.i.	100%

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

Età media del personale (anni)	53,71
Età media dei responsabili (anni)	47,60
% di responsabili in possesso di laurea	7,15%
% di dipendenti in possesso di laurea	14,29%

COSTI DI FORMAZIONE

Corsi di formazione ed aggiornamento del personale dipendente	2.000,00
---------------------------------------------------------------	----------

2.2.2. Trasparenza

La trasparenza è strumento irrinunciabile a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento dell'attività della Pubblica Amministrazione e per assicurare il controllo sull'azione amministrativa.

Il principio della legalità ha valenza generale, tanto che l'adempimento degli obblighi di trasparenza da parte di tutte le pubbliche amministrazioni rientra, secondo la legge (l'articolo 11 del D.lgs. n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (articolo 117, comma 2, lett. m).

Considerato che l'ente dal 2014 ha provveduto ad approvare annualmente il "Piano triennale per la trasparenza e l'integrità" aggiornandolo annualmente, individuando nel Segretario Generale il responsabile, con la finalità di avviare un processo "virtuoso" dell'ente che porti al raggiungimento dei principali obiettivi di trasparenza nell'attività degli uffici comunali, ed in particolare:

- o implementare il diritto del cittadino ad essere informato in merito al funzionamento e ai risultati dell'organizzazione comunale;
- o favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- o garantire il "miglioramento continuo" nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico;
- o assicurare l'integrità dell'azione amministrativa.

Si rinvia al Piano aggiornato a gennaio 2018, in merito agli obblighi assolti in materia di trasparenza, e alla nomina del responsabile nelle persone della Dott.ssa Daniela Ori sino alla data del 31/05/2018, della Dott.ssa Giovva Fazioni sino alla data del 30/09/2018, nella persona del Dott. Francesco Montemurro dal 01/10/2018 (tutti con la qualifica di Segretario Generale).

2.2.3 Analisi di genere

Il riferimento alle pari opportunità, contenuto sia tra i principi generali (art.1) sia nei successivi articoli (artt. 3, 8, 9, 13 e 14) del D. Lgs. 150/2009, rappresenta un significativo elemento d'innovazione in cui le politiche di pari opportunità, oltre ad essere uno strumento di tutela della condizione femminile, divengono una leva importante per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e della qualità dei servizi resi.

Il decreto legislativo 150/2009 prevede in particolare tra gli ambiti sottoposti a misurazione e valutazione della performance organizzativa, il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (art. 8 comma1 lettera h del decreto legislativo 150/2009).

In riferimento, invece, alla misurazione e valutazione della performance individuale l'art. 9, terzo

comma, dispone, al fine di assicurare un effettivo rispetto delle pari opportunità, che nella valutazione della performance individuale del personale non vanno considerati i periodi di congedo di maternità e parentale.

In attuazione delle norme contenute nell'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183 (cd. Collegato lavoro) è stato costituito il C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) ed approvato il piano triennale di azioni positive.

INDICATORI

% di donne rispetto al totale del personale	71,43%
% di responsabili donne	80,00%
Stipendio medio percepito dal personale donne (resp.)	€ 33.782,39
Stipendio medio percepito dal personale donne (dip.)	€ 25.959,88
% Personale donne assunto a tempo indeterminato	71,43%
Età media donne (responsabile)	48,25
Età media donne	56,16
% donne laureate sul totale donne	20,00

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Albero della performance

Con il Piano della Performance il Comune di Codigoro si è impegnato a realizzare, relativamente all'anno 2017, quanto in esso previsto.

Diventa ora necessario evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali, raggiunti rispetto alle previsioni, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Un consuntivo sulla performance è importante anche al fine di guidare l'agire dell'amministrazione verso un sempre maggiore soddisfacimento dei bisogni dei destinatari delle attività e dei servizi dell'Ente, in primis dei cittadini.

In questa relazione sono pertanto resi noti e pubblicati i risultati conseguiti a fine 2018 riferiti agli impegni presi con il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

La programmazione dell'attività è stata effettuata in uno scenario finanziario determinato dalla necessità di un forte contenimento della spesa, anche alla luce delle rigide regole imposte dal legislatore, per il rispetto degli equilibri di finanza pubblica, che impongono un'attenta gestione e un continuo monitoraggio delle entrate per una progressiva e correlata programmazione delle spese.

Attraverso il presente strumento il Comune di Goro vuole illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione annuale della performance, nel rispetto dei principi recati agli artt.4 e 5, comma 2, del D.Lgs.n.150/2009.

Ciclo della Performance

Missione: perché esistiamo

β

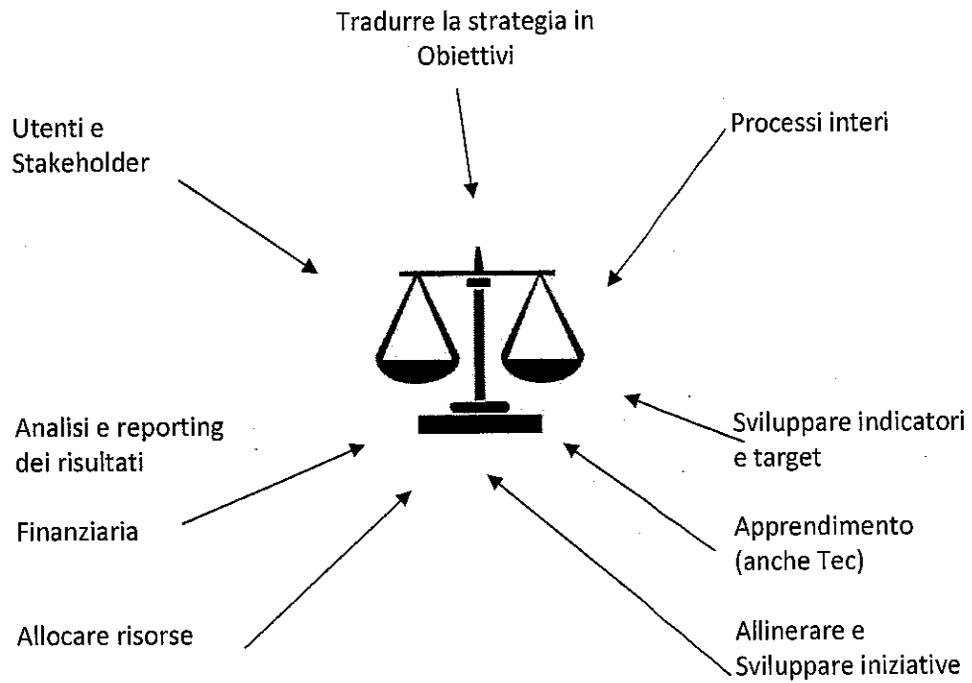
Valori: in cosa crediamo

β

Visione: come immaginiamo il futuro

β

Strategia



3.2. Obiettivi del Comune di Codigoro: risultati raggiunti

Il Piano della Performance dell'anno 2018, contiene gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi che costituiscono la performance organizzativa dell'Ente.

Il Segretario Generale e ciascun responsabile dei servizi, assegnatari degli obiettivi programmati per l'anno 2018, hanno predisposto, per quanto di rispettiva competenza, le schede indicanti dettagliatamente le azioni compiute e i risultati conseguiti, sintetizzati nell'allegato 1 - "Piano dettagliato degli obiettivi 2018 - relazione consuntiva".

Il grado di raggiungimento della performance organizzativa a livello di Ente è pari al 100%, calcolata sommando il punteggio ottenuto da ciascun settore per tutti gli obiettivi assegnati diviso il numero dei Settori.

4. RISORSE FINANZIARIE

4.1. Risultati di gestione finanziaria

I risultati finanziari della gestione relativa all'esercizio 2018 possono così riassumersi:

	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo cassa al 01/01/2018			€ -
Riscossioni	€ 1.115.202,87	€ 4.942.210,16	€ 6.057.413,03
Pagamenti	€ 1.235.313,60	€ 4.773.694,63	€ 6.009.008,23
Saldo di cassa 31/12/2018			€ 48.404,80
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12/2018			€ -
Fondo cassa al 31/12/2018			€ 48.404,80

Residui attivi	€ 520.647,06	€ 992.844,50	€ 1.513.491,56
Residui passivi	€ 350.994,33	€ 601.567,69	€ 952.562,02
FPV spese correnti			€ 36.671,94
FPV spese conto capitale			€ 521.030,87

Risultato al 31/12/2018 - Avanzo			€ 51.631,53
----------------------------------	--	--	-------------

Le risultanze della gestione finanziaria evidenziano un avanzo di amministrazione di € 51.631,53 al quale però si deve aggiungere la quota di Fondo crediti di dubbia esazione al 31.12.2018 per € 155.311,42 oltre la somma di € 1.844,83 per Altri accantonamenti, il tutto quindi produce un disavanzo di € 105.624,72:

Risultato Amministrazione al 31/12/2018 (Avanzo)	€	51.631,53 +
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2018	€	155.311,42 -
Altri accantonamenti	€	1.844,83 -
Disavanzo anno 2018	€	105.524,72

ENTRATA

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate accertate sono state pari ad € 577.093,21, a fronte di una previsione di € 634.450,39. Le minori entrate registrate di €. 57.357,18 sono da ricondurre principalmente ai minori introiti per IMU, in quanto si è ritenuto di accertare, secondo un criterio prudenziale, la somma già sostanzialmente incassata alla data della presente relazione.

Titolo 2° - Trasferimenti correnti

Le entrate accertate a tale titolo risultano pari ad € 1.166.465,11, a fronte di una previsione di € 1.200.067,92. La minore entrata di € 33.602,81 è da ricondurre a minori trasferimenti la cui definizione non era preventivabile in fase di bilancio di previsione (Politiche familiari, Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli etc.).

Titolo 3° - Entrate extratributarie

Gli accertamenti ammontano ad € 603.219,64, a fronte di una previsione di € 687.946,88. La minore entrata di €. 84.2727,24 è relativa a minori accertamento per gli introiti afferenti i servizi erogati dall'Ente, ed è più che compensata dalle minori impegni relativi ai servizi medesimi.

Titolo 4° - Entrate in conto capitale

Le risorse movimentate, sono state accertate per un ammontare complessivo pari ad € 824.345,39.

Titolo 5° - Entrate da riduzione di attività finanziarie

Gli accertamenti ammontano ad € 0.

Titolo 6° - Accensione di prestiti

Nel corso del 2018 non sono stati attivati mutui, si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria per brevi periodi.

SPESA

Titolo 1° - Spese correnti

Le somme impegnate al titolo di che trattasi risultano pari ad € 2.094.042,99 (importo comprensivo dei residui reimputati dall'esercizio 2017 e finanziati con F.P.V. a seguito dell'applicazione dei nuovi sistemi contabili) e risultano pari al 92,24% circa rispetto alle previsioni definitive.

La differenza tra impegni e previsioni è da individuarsi, per la maggior parte, nell'oggettiva rideterminazione delle spese relative alla gestione ordinaria dell'Ente in funzione delle entrate accertate.

Titolo 2° - Spese in conto capitale

Le spese di investimento dell'anno 2018 ammontano ad € 940.716,46 (importo comprensivo dei residui reimputati in sede di revisione ordinaria dei residui e finanziati con FPV ed al netto delle somme spostate all'anno 2019 in sede di revisione ordinaria dei residui) per realizzazione di opere previste nel piano triennale delle opere pubbliche, e sono state finanziate esclusivamente con mezzi propri e trasferimenti, senza ricorso all'assunzione di mutui.

Titolo 4° - Spese per rimborso di prestiti

La spesa impegnata per il rimborso delle quote capitale dei mutui in ammortamento risulta pari ad € 134.274,37. Si è ricorso all'anticipazione di tesoreria per brevi periodi.

RESIDUI ATTIVI

In riferimento alla gestione dei residui attivi di parte corrente, relativi all'esercizio 2018 e precedenti, riaccertati ai sensi delle vigenti disposizioni per un importo pari ad € 564.654,51, si evidenzia per gli stessi una percentuale di realizzazione pari al 62,82%.

RESIDUI PASSIVI

La gestione complessiva dei residui passivi di parte corrente 2018 e precedenti, riaccertati ai sensi delle vigenti disposizioni per un importo pari ad € 401.118,40, sono stati pagati per una percentuale pari al 81,48%.

4.2 Disponibilità di cassa

Positiva è stata anche la situazione di cassa; l'anticipazione di tesoreria che normalmente era sempre stata attivata in quanto l'ente procede ad anticipare cospicue somme per lavori finanziati con contributi regionali/provinciali a rendicontazione su colaudato, nel corso dell'anno per determinati periodi non è stata attivata. Tempestività dei pagamenti pari a 21,01 giorni

4.3 Pareggio di bilancio

L'ente ha rispettato le condizioni poste dalle disposizioni in tema di vincoli di finanza pubblica di cui al comma 466 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2016) relativamente al saldo per l'anno 2018 riguardante il pareggio di bilancio disciplinato dall'art. 9 della legge n. 243/2012;

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La presente relazione è stata redatta nei tempi e con le modalità previsti dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente.

Il Segretario Generale ha predisposto la propria relazione sugli obiettivi raggiunti in relazione agli obiettivi allo stesso assegnati.

Del pari ciascun Responsabile di servizio, ha predisposto una relazione sintetica sulle attività svolte con riferimento agli obiettivi programmati.

La relazione finale complessiva verrà approvata dalla Giunta Comunale, che verificherà la rispondenza dei risultati raggiunti agli indirizzi impartiti, entro il termine previsto dal vigente Regolamento degli uffici e servizi.

La presente relazione verrà infine trasmessa al Nucleo di Valutazione perché proceda alla validazione della relazione finale del ciclo della performance esuccessivamente pubblicata sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Punti di forza

L'azione di coesione tra apparato gestionale e organi politici ha consentito di raggiungere migliori risultati in termini di maggiore attenzione alle risorse pubbliche, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa.

Esso ha inoltre determinato maggiore chiarezza della strategia amministrativa.

Punti di debolezza

- la programmazione dell'attività è stata effettuata in uno scenario finanziario determinato dalla necessità di un forte contenimento della spesa, anche alla luce delle rigide regole imposte dal legislatore, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, che impongono un'attenta gestione e un continuo monitoraggio delle entrate per una progressiva e correlata programmazione delle spese;
- alla diminuzione delle dotazioni organiche si contrappone, purtroppo, un aumento esponenziale di compiti di natura burocratica via via introdotti dal contesto normativo di riferimento, piuttosto complesso e instabile, adempimenti che, ferma restando l'importanza e la priorità degli obiettivi perseguiti, sottraggono tempo ed energie, agli operatori delle pubbliche amministrazioni, prima dedicate al soddisfacimento di esigenze tangibili e più immediatamente percepibili della Comunità locale;

5.3 Attività di valutazione relativa all'esercizio 2018

La valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti avviene mediante scheda di valutazione debitamente motivata, sia ai fini della progressione orizzontale che per l'erogazione del premio di risultato.

La valutazione individuale è preordinata al riconoscimento dei premi spettanti a ciascun dipendente per i risultati raggiunti dall'organizzazione e per il merito avuto nel raggiungimento di tali risultati.

Tali premi si inquadrano nell'ambito più generale della politica retributiva dell'ente e concorrono a formare insieme agli altri elementi la retribuzione di ciascun dipendente.

I premi spettanti a ciascun dipendente sono correlati:

- a) obiettivi dati dall'amministrazione
- b) criteri oggettivi
- c) criteri soggettivi
- d) partecipazione

Il ruolo di ciascun dipendente nell'ambito dell'organizzazione condiziona l'influenza che il medesimo può avere nel conseguimento dei risultati.

Per affinità di ruolo e delle modalità di riconoscimento dei premi tutto il personale viene valutato in due distinti gruppi:

- Responsabili di Servizio
- Personale delle categorie D, C, B.

Tutte le valutazioni individuali sono effettuate in osservanza dei rapporti gerarchici intercorrenti tra valutando e valutatore.

Gli elementi che concorrono a formare la valutazione della performance individuale del personale sono i seguenti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO/MINIMO
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla propria area	Massimo 40 punti
Valutazione capacità - efficienza - prestazioni - tempo:	Massimo 50 punti
- Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza	da 0 a 3 punti
- Efficienza organizzativa e affidabilità	da 0 a 5 punti
- Capacità di lavorare e gestire il ruolo di competenza	da 0 a 3 punti
- Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	da 0 a 7 punti
- Grado di responsabilizzazione verso i risultati	da 0 a 3 punti
- Abilità tecnico operativa	da 0 a 7 punti
- Livello di autonomia -iniziativa	da 0 a 7 punti
- Rispetto dei tempi di esecuzione - rilascio delle procedure	da 0 a 3 punti
- Quantità delle prestazioni	da 0 a 5 punti
- Flessibilità	da 0 a 7 punti
Performance organizzativa	Massimo 10 punti
Totale	Massimo 100 punti

Di seguito vengono dettagliati i report riepilogativi degli esiti dell'attività di valutazione 2018. La reportistica che segue mette in luce la differenziazione che l'applicazione dei sistemi ha apportato alla valutazione della performance.

Valutazioni e Importi distribuiti (minimo, media, massimo) suddivisi per categoria:

VALUTAZIONI DIPENDENTI		
CATEGORIA	MINIMO	MEDIA MASSIMO
B (n. 2)		100
C (n. 6)		100
D (n. 1)		100
TUTTI (9)		100

DISTRIBUZIONE RISORSE DIPENDENTI		
CATEGORIA	MINIMO	MEDIA MASSIMO
B (n. 2)		€ 682,45
C (n. 6)		€ 682,45
D (n. 1)		€ 682,45
TUTTI (9)		682,45

Gli elementi che concorrono a formare la valutazione della performance individuale dei Responsabili di Servizio sono i seguenti:

I CRITERI DI VALUTAZIONE:

- A) OBIETTIVO DATO DALL'AMMINISTRAZIONE (da 0 a 35 punti)
- B) CRITERI OGGETTIVI (da 0 a 25 punti)
- C) CRITERI SOGGETTIVI (da 0 a 25 punti)
- D) PARTECIPAZIONE (da 0 a 15 punti)

Nel **criterio oggettivo** sono ricomprese le seguenti voci: numero dei servizi assegnati, numero dei dipendenti assegnati, numero dei procedimenti amministrativi che si possono ascrivere ai servizi di competenza del Responsabile, bugt assegnato nel centro di costo.

Nei **criteri soggettivi** sono ricomprese le seguenti voci: la complessità delle competenze, l'ottimizzazione dei tempi, le competenze tecniche-amministrative, le competenze organizzative e relazionali, la capacità di motivare e guidare i collaboratori generando un clima di collaborazione, la capacità di gestire le innovazioni siano esse tecnologiche che procedurali.

Nella **partecipazione** sono invece valutate: la disponibilità del dipendente ai corsi di formazione, alla disponibilità degli stessi ad interagire tra di loro e con gli organi di indirizzo e controllo e con il Segretario Comunale, le presenze in servizio, le ore straordinarie prestate, la partecipazione a commissioni dell'ente, a riunioni fuori orario, l'interpretazione del ruolo di capo servizio, in sostanza la disponibilità di ognuno di loro di essere parte attiva dell'ente comune.

I Responsabili di Servizio vengono valutati dal Sindaco su proposta del Nucleo di Valutazione.

La relativa graduatoria è definita in base al punteggio conseguito da ciascuno.

L'ammontare della retribuzione di risultato da corrispondere a ciascun Responsabile di Servizio è determinato dalla percentuale dei punteggi conseguiti rapportata al fondo, come eventualmente rideterminato in relazione alla valutazione della performance.

Le schede relative alla valutazione sono pertanto controfirmate dai valutandi e dai valutatori con facoltà per i valutandi, di annotare, entro 5 giorni dalla consegna, eventuali riserve alle quali è d'obbligo dare risposta scritta entro i successivi gg.15.

In particolare la rappresentazione da parte dei valutandi di eventuali cause ostantive al raggiungimento dei target dovranno essere oggetto di puntuale disamina nella relazione dei valutatori e potranno comportare, se ritenute valide, la modifica della valutazione stessa.

Servizio Amministrativo – Gianella Anna

A) OBIETTIVO DATO DALL'AMMINISTRAZIONE	(da 0 a 35 punti)	32
B) CRITERI OGGETTIVI	(da 0 a 25 punti)	24
C) CRITERI SOGGETTIVI	(da 0 a 25 punti)	24
D) PARTECIPAZIONE	(da 0 a 15 punti)	15
Totale		95

Servizio Urbanistica – Lonati Arianna

A) OBIETTIVO DATO DALL'AMMINISTRAZIONE	(da 0 a 35 punti)	32
B) CRITERI OGGETTIVI	(da 0 a 25 punti)	24
C) CRITERI SOGGETTIVI	(da 0 a 25 punti)	24
D) PARTECIPAZIONE	(da 0 a 15 punti)	15
Totale		95

Servizio Finanziario – Pezzolato Melissa

A) OBIETTIVO DATO DALL'AMMINISTRAZIONE	(da 0 a 35 punti)	33
B) CRITERI OGGETTIVI	(da 0 a 25 punti)	25
C) CRITERI SOGGETTIVI	(da 0 a 25 punti)	10
D) PARTECIPAZIONE	(da 0 a 15 punti)	5
Totale		73

Servizio Tributi-Personale-Economato – Veronesi Ippolita

A) OBIETTIVO DATO DALL'AMMINISTRAZIONE	(da 0 a 35 punti)	32
B) CRITERI OGGETTIVI	(da 0 a 25 punti)	24
C) CRITERI SOGGETTIVI	(da 0 a 25 punti)	24
D) PARTECIPAZIONE	(da 0 a 15 punti)	15
Totale		95

Servizio LL.PP – Zappaterra Matteo

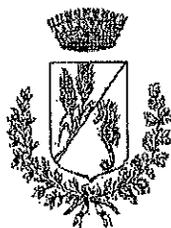
A) OBIETTIVO DATO DALL'AMMINISTRAZIONE	(da 0 a 35 punti)	32
B) CRITERI OGGETTIVI	(da 0 a 25 punti)	24
C) CRITERI SOGGETTIVI	(da 0 a 25 punti)	24
D) PARTECIPAZIONE	(da 0 a 15 punti)	15
Totale		95

Valutazioni e Importi distribuiti ai Responsabili di Servizio:

Gianella Anna	Punteggio 95	Importo erogato	€ 1.291,14
Lonati Arianna	Punteggio 95	Importo erogato	€ 753,17 (decorrenza PO 01/06/18)
Pezzolato Melissa	Punteggio 73	Importo erogato	€ 1.112,37
Veronesi Ippolita	Punteggio 95	Importo erogato	€ 1.291,14
Zappaterra Matteo	Punteggio 95	Importo erogato	€ 1.291,14
Zappaterra Matteo	Punteggio 95	Importo erogato	€ 297,96 (periodo ad interim 3 mesi)

5.4. Conclusioni

La presente relazione costituisce il documento finale del ciclo della Performance; la sua validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituisce presupposto imprescindibile per l'accesso al trattamento accessorio dei dipendenti e alla retribuzione di risultato dei Responsabili di Servizio dell'Ente.



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Amministrativo

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020
Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

Prot. n° 0/1620

Goro, li 01/03/2019

A

Segretario Generale

Sede

OGGETTO: Premio di Risultato 2018 – relazione finale

In riferimento alla delibera della Giunta Comunale n. 52 del 15/05/2018 avente per oggetto "Approvazione progetti obiettivo per i titolari di posizione organizzativa anno 2018 – Piano della performance art. 10 D. Lgs n. 150/2009", si comunica quanto segue:

Progetti obiettivo:

- N. 1 – Gestione di tutte le attività connesse ai servizi affidati garantendo lo standard dei servizi verso l'utenza e gli enti esterni; **obiettivo eseguito;**
- N. 2 – Collaborazione con gli altri Responsabili di servizio alla sistemazione dell'archivio; **obiettivo eseguito ma non ancora terminato, abbiamo ritenuto di non avvalerci di una ditta esterna per motivi economici, stiamo utilizzando l'attività del L.P.U. (lavoratori di pubblica utilità) coordinati da noi responsabili;**
- N. 3 – Attività di censimento delle concessioni cimiteriali; **obiettivo eseguito;**
- N. 4 – Partecipazione alle attività di Controlli interni in collaborazione con il Resp.le Servizio Finanziario e Segretario generale; **obiettivo eseguito;**
- N. 5 – Attività di supporto/predisposizione e trasmissione di atti e qualsiasi altra documentazione richiesta dall'Unione dei Comuni del Delta del Po; **obiettivo non eseguito in quanto non se ne è ravvisata la necessità;**
- N. 6 – Partecipazione alle attività previste dal Piano per la Prevenzione della Corruzione 2018/2020, controlli Interni, Piano della Trasparenza; **obiettivo eseguito;**
- **Servizio attribuito:** Amministrativo (SS.DD – Elettorale – Segreteria – Servizi Sociali – Cultura – Asilo Nido – Turismo)
- **Personale assegnato:** n. 8 unità
- **N. Procedimenti Amministrativi:** n. 80 Anagrafe
- **Budget assegnato in Uscita bilancio 2018:** € 524.591,03

Cordiali saluti

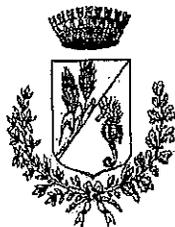
Il Resp.le Servizio Amm.vo

Gianella Anna



Gianella Anna

Ferrara
terra e acqua



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Finanziario

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020
Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

Prot. n' () _____

Goro, 12.02.2019

A

Segretario Generale

Sede

OGGETTO: Premio di Risultato 2018 – relazione finale

In riferimento alla delibera della Giunta Comunale n. 52 del 15/05/2018 avente per oggetto "Approvazione progetti obiettivo per i titolari di posizione organizzativa anno 2018 – Piano della performance art. 10 D. Lgs n. 150/2009", essendo stata nominata con decorrenza 01/06/2018 sono subentrata agli obiettivi predisposti dal Resp.le del Servizio ad Interim Zappaterra Matteo, e pertanto comunico quanto segue:

• **Progetti obiettivo:**

- N. 1 – Attività di supporto/predisposizione atti e qualsiasi altro adempimento in merito alla costituenda Unione dei Comuni del Delta del Po; **obiettivo non eseguito in quanto non se ne è ravvisata la necessità;**
- N. 2 – Predisposizione degli atti relativi a quanto previsto dal Piano per la Corruzione 2018/2020 in qualità di componente Staff del Responsabile del piano per la Prevenzione per la Corruzione; **obiettivo eseguito;**
- N. 3 – Gestione di tutte le attività connesse ai servizi affidati garantendo lo standard dei servizi verso l'utenza e gli enti esterni; **obiettivo eseguito;**
- N. 4 - Partecipazione alle attività previste dal Piano per la Prevenzione della corruzione 2018/2020, Controlli Interni, Piano della Trasparenza; **obiettivo eseguito;**
- N. 5 - Collaborazione con gli altri responsabili di servizio alla sistemazione dell'archivio; **obiettivo eseguito;**
- N. 6 - Attività di censimento delle concessioni cimiteriali; **obiettivo eseguito;**

- **Servizio attribuito:** Urbanistica (Urbanistica, edilizia, SUAP, anagrafe canina)
- **Personale assegnato:** n. 2 unità
- **N. Procedimenti Amministrativi:** 54
- **Budget assegnato in Uscita bilancio 2018:** € 132.900,00

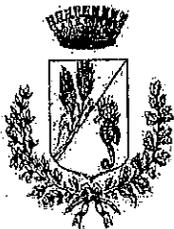
Cordiali saluti

Il Resp.le Servizio Urbanistica

Lonati Arianna



Ferrara
terra e acqua



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Finanziario

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020
Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

Goro, il 18 febbraio 2019

A
Segretario Generale

Sede

OGGETTO: Premio di Risultato 2018 – relazione finale

In riferimento alla delibera della Giunta Comunale n. 52 del 15/05/2018 avente per oggetto "Approvazione progetti obiettivo per i titolari di posizione organizzativa anno 2018 – Piano della performance art. 10 D. Lgs n. 150/2009", si comunica quanto segue:

• **Progetti obiettivo:**

- N. 1 – Attività di supporto/predisposizione atti e qualsiasi altro adempimento in merito alla costituenda Unione dei Comuni del Delta del Po; **obiettivo non eseguito in quanto non se ne è ravvisata la necessità;**
- N. 2 – Predisposizione degli atti relativi a quanto previsto dal Piano per la Corruzione 2018/2020 in qualità di componente Staff del Responsabile del piano per la Prevenzione per la Corruzione **obiettivo eseguito;**
- N. 3 – Gestione di tutte le attività connesse ai servizi affidati garantendo lo standard dei servizi verso l'utenza e gli enti esterni **obiettivo eseguito;**
- N. 4 – Partecipazione alle attività previste dal Piano per la Prevenzione della corruzione 2018/2020, Controlli Interni, Piano della Trasparenza; **obiettivo eseguito**
- N. 5 - Collaborazione con gli altri responsabili di servizio alla sistemazione dell'archivio **obiettivo eseguito ma non ancora terminato. Abbiamo ritenuto di non avvalerci di una ditta esterna per motivi economici. Stiamo utilizzando l'attività del L.P.U. (lavoratori di pubblica utilità) coordinati dai responsabili;**
- N. 6 - Attività di censimento delle concessioni cimiteriali; **obiettivo eseguito.**

- **Servizio attribuito:** Finanziario
- **Personale assegnato:** n. 1 unità – Pezzolato Melissa
- **N. Procedimenti Amministrativi:** 31
- **Budget assegnato in Uscita bilancio 2018:** € 3.927.252,52

Cordiali saluti

Il Resp.le Servizio Finanziario

Pezzolato Melissa
Melissa Pezzolato

Si elenca a titolo non esaustivo i procedimenti seguiti:

Ferrara
terra e acqua



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Tributi - Personale

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020
Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

Prot. n' () _____

Goro, Il 22/02/2019

A
Segretario Generale

Sede

OGGETTO: Premio di Risultato 2018 – relazione finale

In riferimento alla delibera della Giunta Comunale n. 52 del 15/05/2018 avente per oggetto "Approvazione progetti obiettivo per i titolari di posizione organizzativa anno 2018 – Piano della performance art. 10 D. Lgs n. 150/2009", si comunica quanto segue:

- **Progetti obiettivo:**
 - N. 1 – Attività di verifica IMU/TASI per le annualità 2014/2015-Attività di supervisione verifica evasione –attività di sportello ricevimento contribuenti; **obiettivo eseguito;**
 - N. 2 – Attività di supporto/predisposizione atti e qualsiasi altro adempimento in merito alla costituenda Unione dei Comuni del Delta del Po"; **obiettivo non eseguito in quanto non se ne è ravvisata la necessità;**
 - N. 3 – Collaborazione con gli altri responsabili di servizio alla sistemazione dell'archivio; **obiettivo eseguito ma non ancora terminato, abbiamo ritenuto di non avvalerci di una ditta esterna per motivi economici, stiamo utilizzando l'attività dei L.P.U (lavoratori di pubblica utilità) coordinati da noi responsabili;**
 - N. 4 – Predisposizione degli atti relativi a quanto previsto dal Piano per la Corruzione 2018/2020 in qualità di componente Staff del Responsabile del piano per la Prevenzione per la Corruzione; **obiettivo eseguito;**
 - N. 5 – Gestione di tutte le attività connesse ai servizi affidati garantendo lo standard dei servizi verso l'utenza e gli enti esterni; **obiettivo raggiunto;**
 - N. 6 – Partecipazione alle attività previste dal Piano per la Prevenzione della corruzione 2018/2020, Controlli Interni, Piano della Trasparenza; **obiettivo raggiunto;**
 - N. 7 – Attività di censimento delle concessioni cimiteriali; **obiettivo non eseguito in quanto la mia partecipazione non era di competenza;**
- **Servizio attribuito:** Tributi – Personale – Economato – Polizia Municipale (parte amministrativa dal 10/11/2016)
- **Personale assegnato:** n. 2 unità – Veronesi Ippolita + Soncin Maria Cristina dal 10/11/2016
- **N. Procedimenti Amministrativi:** n. 4 Servizio Personale – n. 8 Servizio Tributi
- **Budget assegnato in Uscita bilancio 2018:** € 1.490.510,90
- Dal 15/06/2015 viene attribuito il servizio Economato, senza trasferimento di risorse umane.

Cordiali saluti

Il Resp.le Servizio Personale-Tributi-Economato
Veronesi Ippolita

Ferrara
terra e acqua



COMUNE DI GORO

Provincia di Ferrara

Ufficio Finanziario

Piazza D. Alighieri, 19 - C.A.P. 44020
Tel. 0533/792914 - Fax 0533/995161 - E-mail: tributi@comune.goro.fe.it

Prot. n' () _____

Goro, li 12.02.2019

A
Segretario Generale

Sede

OGGETTO: Premio di Risultato 2018 – relazione finale

In riferimento alla delibera della Giunta Comunale n. 52 del 15/05/2018 avente per oggetto "Approvazione progetti obiettivo per i titolari di posizione organizzativa anno 2018 – Piano della performance art. 10 D. Lgs n. 150/2009", si comunica quanto segue::

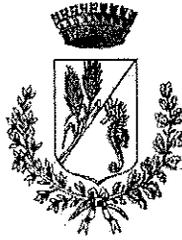
• **Progetti obiettivo:**

- N. 1 – Attività di supporto/predisposizione atti e qualsiasi altro adempimento in merito alla costituenda Unione dei Comuni del Delta del Po; **obiettivo non eseguito in quanto non se ne è ravvisata la necessità;**
 - N. 2 – Predisposizione degli atti relativi a quanto previsto dal Piano per la Corruzione 2018/2020 in qualità di componente Staff del Responsabile del piano per la Prevenzione per la Corruzione; **obiettivo eseguito;**
 - N. 3 – Gestione di tutte le attività connesse ai servizi affidati garantendo lo standard dei servizi verso l'utenza e gli enti esterni; **obiettivo eseguito**
 - N. 4 - Partecipazione alle attività previste dal Piano per la Prevenzione della corruzione 2018/2020, Controlli Interni, Piano della Trasparenza; **obiettivo eseguito;**
 - N. 5 - Collaborazione con gli altri responsabili di servizio alla sistemazione dell'archivio; **obiettivo eseguito;**
 - N. 6 - Attività di censimento delle concessioni cimiteriali; **obiettivo eseguito;**
 - N. 7 – Attività di responsabile di Servizio ad interim per il servizio Urbanistica; obiettivo eseguito.
- **Servizio attribuito:** LL.PP (Demanio, concessioni, patrimonio, manutenzioni, ambiente, inventario)
 - **Personale assegnato:** n. 2 unità fino a maggio, poi numero 1 unità
 - **N. Procedimenti Amministrativi:** 235
 - **Budget assegnato in Uscita bilancio 2018:** € 1.002.348,15

Cordiali saluti

Il Resp.le Servizio LL.PP
Zappaterra Matteo

Ferrara
terra e acqua



COMUNE DI GORO
(Provincia di Ferrara)

Il Nucleo di Valutazione L'Organismo indipendente di valutazione in forma monocratica, nominato ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nella persona del Segretario Generale Dott. Francesco Montemurro, è stato convocato in data odierna, alle ore 13,00 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Validazione della Relazione sulla Performance 2018.

In merito al punto all'o.d.g. il Nucleo di Valutazione analizza la Relazione sulla Performance 2018 approvata dalla Giunta Comunale del Comune di Goro con deliberazione n. 75 del 25/06/2019.

Dopo aver analizzato e verificato tutte le informazioni in essa contenute, l'Organismo prende atto che all'interno della stessa sono stati trattati tutti gli argomenti previsti dalle linee guida della normativa di riferimento, unitamente ai dati a consuntivo 2018 dell'attività di misurazione e valutazione della performance per tutto l'Ente; per questo motivo procede alla validazione della relazione medesima.

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e delle successive delibere ANAC in materia di performance, nonché in conformità alla disciplina dettata dal D.Lgs. n. 74/2017 in materia di sistemi di misurazione e valutazione della performance, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2018 del Comune di Goro ed ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- o il monitoraggio dell'Autorità Anticorruzione sul Piano della performance e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- o la propria attestazione in merito alla trasparenza si cui al d.lgs. n. 33/2013, in particolare sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 della delibera n. 141/2018;

Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione valida l'allegata Relazione finale sulla performance 2018 del Comune di Goro e ne chiede la relativa pubblicazione, unitamente alla Relazione, nelle apposite sezioni dedicate dell'Amministrazione Trasparente.

Alle ore 13,30 terminati gli argomenti in discussione, l'Organismo scioglie la seduta redigendo il presente verbale che consta di n. 1 pagina.

26 GIU. 2019

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE
Dott. Francesco Montemurro